

Szkoła Podstawowa nr 2
im. Mikołaja Kopernika
33-200 Dąbrowa Tarnowska, ul. Matejki 8
tel. 731 952 555, 731 462 555
e-mail: sp2dt@wp.pl www.sp2dt.pl
NIP 871-15-95-799 REGON 001201427
-1-

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 18/2025/2026
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2 w Dąbrowie Tarnowskiej
z dnia 12 listopada 2025 r.

Procedura

Postępowanie w przypadku

występowania wszawicy

u dzieci uczęszczających

do Szkoły Podstawowej nr 2

im. Mikołaja Kopernika

w Dąbrowie Tarnowskiej

1. Podstawa prawna

- *Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r.*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.)*
- *Wytyczne Głównego Inspektoratu Sanitarnego oraz Ministerstwa Zdrowia*
- *Statut Szkoły Podstawowej nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Dąbrowie Tarnowskiej*

Uwaga: Procedura ma charakter wewnętrzny szkoły i uzupełnia ogólne przepisy BHP oraz zapisy Statutu.

2. Cel procedury

Celem procedury jest zapewnienie higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole, przeciwdziałanie rozprzestrzenianiu się wszawicy oraz określenie zasad współpracy szkoły z rodzicami, uczniami i służbami zdrowia.

3. Zakres procedury

Procedura obowiązuje w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia wszawicy u uczniów lub pracowników szkoły.

Opis procedury

Zgoda rodziców/, na objęcie dziecka profilaktyczną opieką zdrowotną w szkole jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na dokonanie przeglądu czystości skóry głowy dziecka.

Zgodnie ze Stanowiskiem Departamentu Matki i Dziecka w Ministerstwie Zdrowia w sprawie zapobiegania i zwalczania wszawicy u dzieci i młodzieży ustala się w przypadku stwierdzenia wszawicy u dzieci uczęszczających do Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Dąbrowie Tarnowskiej następujące postępowanie:

1. Dyrektor szkoły zarządza dokonanie przez pielęgniarkę/higienistkę kontroli czystości skóry głowy dzieci, których rodzice, prawni opiekunowie wyrazili pisemną zgodę na objęcie profilaktyczną opieką pielęgniarską. Kontrola może również zostać przeprowadzona z inicjatywy pielęgniarki szkolnej/higienistki lub wychowawcy klasy (nauczyciela). Dokonuje się jej z zachowaniem zasady intymności (kontrola indywidualna w gabinecie pielęgniarki szkolnej).

2. Pielęgniarka/higienistka szkolna (lub w sytuacji braku pielęgniarki szkolnej –wychowawca klasy) zawiadamia rodziców/prawnych opiekunów dzieci, u których stwierdzono wszawicę o konieczności niezwłocznego podjęcia zabiegów higienicznych skóry głowy. Zalecane jest pozostawienie dziecka w domu do czasu usunięcia problemu skórniego. W razie potrzeby instruuje się rodziców/prawnych opiekunów o sposobie działań, informuje też o konieczności poddania się kuracji wszystkich domowników i monitoruje skuteczność działań. Pielęgniarka/higienistka jednocześnie informuje dyrektora szkoły o wynikach kontroli i skali zjawiska;

3. Dyrektor lub upoważniona osoba (wychowawca klasy) informuje wszystkich rodziców o stwierdzeniu wszawicy u dzieci w klasie z zaleceniem codziennej kontroli czystości głowy dziecka przez rodziców/prawnych opiekunów oraz czystości głów domowników;
4. W przypadku, gdy rodzice zgłoszą trudności w przeprowadzeniu kuracji (np. brak środków na zakup preparatu), dyrektor szkoły we współpracy z ośrodkiem pomocy społecznej, udzielają rodzicom lub opiekunom prawnym niezbędnej pomocy;
5. Pielęgniarka/higienistka szkolna po upływie 7 -10 dni kontroluje stan czystości skóry głowy dzieci po przeprowadzonych zabiegach higienicznych przez rodziców/prawnych opiekunów i ocenia skuteczność podjętych zabiegów;
6. W sytuacji stwierdzenia nieskuteczności zalecanych działań, bądź gdy rodzice nie podejmą niezbędnych działań higienicznych pielęgniarka/higienistka zawiadamia dyrektora szkoły.
7. W przypadku uporczywego uchylania się rodziców dziecka od działań mających na celu ochronę zdrowia dziecka i dbałości o higienę, dyrektor szkoły zawiadamia pomoc społeczną. Brak działań rodziców może bowiem rodzić podejrzenie o zaniedbywanie przez nich dziecka i niewłaściwe wykonywanie obowiązków rodzicielskich.
8. W zwalczaniu zjawiska wszawicy pomoc można uzyskać również w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Dąbrowie Tarnowskiej 33-200 Dąbrowa Tarnowska, ul. Piłsudskiego 14. tel.14 642 25 71.

4. Uczestnicy i ich obowiązki

| Grupa | Obowiązki / odpowiedzialność |
|--|--|
| Rodzice / opiekunowie prawni | Regularne monitorowanie czystości skóry głowy dziecka; podejmowanie działań higienicznych; współpraca ze szkołą przy leczeniu i kontroli. |
| Nauczyciele / wychowawcy | Zgłaszanie dyrektorowi lub pielęgniarce szkolnej sygnałów podejrzenia wszawicy; informowanie rodziców zgodnie z obowiązującymi zasadami. |
| Pracownicy obsługi | Zgłaszanie swoich obserwacji wychowawcy lub dyrektorowi. |
| Dyrektor szkoły | Zapewnienie warunków higienicznych; organizacja kontroli; współpraca z pielęgniarką, rodzicami i właściwymi służbami. |
| Pielęgniarka szkolna/ higienistka | Przeprowadzanie kontroli głów w razie potrzeby; informowanie rodziców; monitorowanie skuteczności działań; współpraca z dyrektorem szkoły. |

5. Zasady zapoznania się z procedurą

1. Procedura zostaje opublikowana na stronie internetowej szkoły.
2. Rodzice/opiekunowie są zapoznawani z procedurą podczas zebrań w roku szkolnym — co potwierdzają protokoły lub listy obecności.
3. Wszyscy pracownicy szkoły zapoznają się z procedurą.

6. Zgoda rodziców / opiekunów prawnych

Rodzice (opiekunowie prawni) składają pisemną zgodę na objęcie dziecka profilaktyczną opieką zdrowotną, w tym na przeprowadzanie kontroli czystości skóry głowy w uzasadnionych przypadkach.

**ZGODA NA OBJĘCIE DZIECKA PROFILAKTYCZNĄ OPIEKĄ ZDROWOTNĄ
w Szkole Podstawowej nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Dąbrowie Tarnowskiej**

Przez profilaktyczną opiekę zdrowotną rozumie się:

1. Badania i monitorowanie stanu zdrowia uczniów

- testy przesiewowe (wzrok, słuch, postawa ciała, ciśnienie, BMI itp.),
- kierowanie na dalszą diagnostykę, gdy są nieprawidłowości.

2. Zapobieganie chorobom

- działania profilaktyczne dotyczące chorób zakaźnych i cywilizacyjnych,
- kontrola czynników ryzyka (otyłość, wady postawy, niedobory zdrowotne, wszawica, itp).

3. Edukacja zdrowotna

- zajęcia i działania promujące zdrowy styl życia,
- edukacja o higienie, żywieniu, aktywności fizycznej, zdrowiu psychicznym.

4. Opieka nad uczniami z chorobami przewlekłymi i niepełnosprawnościami

- wsparcie pielęgniarskie w szkole,
- pomoc w wykonywaniu niezbędnych czynności (np. pomiar glikemii, podanie leków – zgodnie z ustaleniami),
- monitorowanie stanu zdrowia dziecka podczas pobytu w szkole.

5. Pierwsza pomoc i pomoc przedlekarska

- udzielanie pierwszej pomocy w nagłych zachorowaniach, urazach, zatruciach,
- wzywanie pogotowia i koordynacja działań ratunkowych w szkole.

6. Współpraca z rodzicami, szkołą i lekarzem POZ

- przekazywanie informacji o potrzebie leczenia lub objęcia ucznia opieką specjalistyczną,
- udział w działaniach prozdrowotnych szkoły,
- wspieranie nauczycieli w kwestiach zdrowotnych uczniów.

Ja, niżej podpisany/a

.....
(imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego)

oświadczam, że:

wyrażam / **nie wyrażam*** zgodę na objęcie mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko ucznia)

profilaktyczną opieką zdrowotną w szkole, w tym na przeprowadzanie okresowych kontroli higienicznych skóry głowy (w tym kontroli czystości włosów i skóry głowy w uzasadnionych przypadkach).

Informacje dodatkowe dotyczące zdrowia dziecka

Czy dziecko choruje na schorzenia wymagające szczególnego nadzoru?

NIE TAK (jakie:)

Czy dziecko jest uczulone na leki?

NIE TAK (jakie:)

Dane kontaktowe:

Telefon do rodziców / opiekunów:

.....

Nazwa przychodni / ośrodka zdrowia, do którego zapisane jest dziecko:

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis rodzica / opiekuna prawnego:

.....

* Zaznaczyć właściwe.

Oświadczenie rodzica/opiekuna:

„Udzielone informacje o stanie zdrowia dziecka oraz aktualne dane kontaktowe pozwalają na sprawowanie prawidłowej opieki zdrowotnej. Dane nie będą wykorzystywane do innych celów zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.”

DYREKTOR

mgr Anna Flido