

Regulamin
udostępniania podręczników oraz materiałów edukacyjnych
dla uczniów
Publicznej Szkoły Podstawowej nr 2
im. Mikołaja Kopernika
w Dąbrowie Tarnowskiej

Podstawa Prawna:

*Ustawa z dn. 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw
Dz. U. z 2014 r. poz. 811.*

1. Podręczniki są własnością organu prowadzącego Publiczną Szkołę Podstawową nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Dąbrowie Tarnowskiej.
2. Szkoła nieodpłatnie wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne na okres jednego roku szkolnego.
3. Szkoła przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
4. Miejscem wydawania podręczników lub materiałów edukacyjnych jest Biblioteka Szkolna, która:
 - wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową, lub
 - zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną, lub
 - przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia.
5. Każdy podręcznik (ma trzyletni okres użytkowania) posiada nadany indywidualny numer i jest przypisany do konkretnego ucznia.
6. Materiały edukacyjne i ćwiczeniowe (przeznaczone tylko na jeden rok nauczania) będą udostępniane wychowawcom klas na podstawie pisemnego potwierdzenia odbioru.
7. O kolejnych wypożyczeniach i zwrotach użytkowanych wcześniej podręczników lub materiałów edukacyjnych decyduje nauczyciel. Uczniowie mogą przyjść do biblioteki wraz z nauczycielem i całym zespołem klasowym, dokonując zwrotu i wypożyczenia kolejnych części podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
8. Uczniowie, których nie będzie w szkole w dniu wypożyczenia i zwrotów podręczników, będą zobowiązani do indywidualnego zgłoszenia się do Biblioteki Szkolnej.
9. Uczniowie zobowiązani są do dbałości o podręcznik i powierzone im materiały edukacyjne (obłożenie, nie pisanie wewnątrz).

10. Udostępniane książki należy chronić przed zniszczeniem i zgubieniem. Wypożyczający powinien zwrócić uwagę na ich stan, a zauważone uszkodzenie niezwłocznie zgłosić wychowawcy lub nauczycielowi bibliotekarzowi.
11. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiałów edukacyjnych rozumie się nieumyślne zabrudzenie, poplamienie, zgniecenie lub rozerwanie uniemożliwiające dalsze ich wykorzystywanie.
12. W przypadku, zniszczenia lub zagubienia podręczników lub materiałów edukacyjnych przez ucznia, zanim zakupiony zostanie nowy podręcznik, uczeń może skorzystać z dodatkowego kompletu podręczników, który będzie znajdował się w Bibliotece Szkolnej.
13. W przypadku, gdy uczeń odchodzi ze szkoły w trakcie trwania roku szkolnego, zobowiązany jest do oddania do Biblioteki Szkolnej wszystkich wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych
14. Podręczniki lub materiały edukacyjne podlegają zwrotowi **do ostatniego dnia danego roku szkolnego.**
15. Podręczniki do następnej klasy będą udostępnione danemu uczniowi po uregulowaniu zaległości z poprzedniego roku.
16. W przypadku, zniszczenia, zagubienia lub niezwrócenia podręczników lub materiałów edukacyjnych przez ucznia, Dyrektor Szkoły zażąda od rodziców ucznia zwrotu kosztów zakupu podręczników lub materiałów edukacyjnych.
17. Dołączona do podręcznika lub materiałów edukacyjnych płyta CD stanowi integralną część podręcznika lub materiałów edukacyjnych i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.
18. Wszelkie zasady udostępniania darmowego podręcznika i materiałów edukacyjnych reguluje Ustawa z dn. 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw Dz. U. z 2014 r. poz. 811.

Regulamin został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną 31 sierpnia 2017 r.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r.