

REGULAMIN DZIAŁALNOŚCI RADY RODZICÓW Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Dąbrowie Tarnowskiej

Rozdział I Nazwa reprezentacji rodziców

§ 1

1. Na podstawie art. 53 i 54 Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty /Dz. U. z 26.01.1982r. z późn. zm./, reprezentacja rodziców Szkoły Podstawowej Nr 2 w Dąbrowie Tarnowskiej przyjmuje nazwę i posługuje się pieczętką podłużną „RADA RODZICÓW Szkoły Podstawowej Nr 2 w Dąbrowie Tarnowskiej.”
2. Rada Rodziców jest statutowym organem szkoły.

Rozdział II Cele i zadania Rady Rodziców

§ 2

Ilekcioć w dalszych przepisach jest mowa o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Dąbrowie Tarnowskiej,
2. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły,
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły,
4. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły,
5. Klasowej Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów poszczególnych klas,
6. Przewodniczącym, wiceprzewodniczącym, sekretarzu, skarbniku, członku – należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego Rady, Wiceprzewodniczącego Rady, Sekretarza Rady, Skarbnika Rady,
7. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady,
8. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady,
9. Konto główne – konto do prowadzenia wpłat i wypłat dotyczących działalności Rady Rodziców.

§ 3

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców Szkoły (reprezentacja rodziców uczniów poszczególnych klas wybieranych przez ogół rodziców każdej klasy) oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności Szkoły, a także wnioskowanie do innych organów Szkoły w tym zakresie spraw.

2. Głównym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej, dydaktycznej i wychowawczej funkcji Szkoły.
3. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
 - a) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Szkoły,
 - b) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności Szkoły, a także ustalanie zasad wykorzystywania tych funduszy,
 - c) zapewnianie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami Szkoły wpływu na działalność Szkoły:
 - znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w Szkole;
 - uzyskania w wyznaczonym przez wychowawcę terminie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności w nauce lub zachowaniu;
 - znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
 - uzyskiwania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
 - wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Szkoły, a przede wszystkim określania struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców;
 - wyrażania opinii na temat pracy wszystkich nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy;
 - uczestniczenia jednego przedstawiciela w komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły;
 - współpraca z organami nadzorującymi i prowadzącymi działalność szkoły.

Rozdział III

Organizacja działania ogółu rodziców i Rady Rodziców

§ 4

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców Szkoły jest zebranie klasowe.
2. Na pierwszym zebraniu rodziców w poszczególnych klasach w głosowaniu tajnym wybierany jest delegat klasowy do Rady Rodziców.
3. Delegaci klasowych Rad Rodziców tworzą Radę Rodziców Szkoły.
4. Zebranie Rady Rodziców Szkoły wybiera spośród siebie:
 - a) Przewodniczącego Rady Rodziców, Wiceprzewodniczącego Rady Rodziców, Skarbnika i Sekretarza, stanowiących „Prezydium Rady Rodziców” - jako wewnętrzny organ pracy;
 - b) Komisję Rewizyjną - jako organ kontrolny Rady Rodziców;
5. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest zebranie rodziców.
6. Prezydium Rady Rodziców reprezentuje Radę i ogół rodziców uczniów szkoły wobec Dyrektora, innych organów szkoły oraz na zewnątrz;
7. Komisja Rewizyjna składa się z min. 2 osób, wybierając spośród siebie: Przewodniczącego Komisji.
8. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły robocze spośród swoich członków, członków Rady Rodziców lub innych rodziców i osób współdziałających z rodzicami spoza Szkoły /jako ekspertów/ dla wykonania określonych zadań.
9. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi zebranie Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz szkoły. Wiceprzewodniczący Rady przejmuje obowiązki Przewodniczącego w czasie jego nieobecności (może pełnoprawnie reprezentować

- Przewodniczącego Rady na zewnątrz szkoły). Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację pracy Rady i protokołowanie jej zebrań. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszami gromadzonymi przez Radę.
10. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Delegata klasowej Rady Rodziców z pełnionej funkcji na jego miejsce wybierany jest nowy na najbliższym zebraniu rodziców klasy. Skład Prezydium Rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej uzupełniany jest na najbliższym zebraniu Rady Rodziców z zachowaniem zasad określonych odpowiednio w Rozdziale IV § 6.
 11. Kontakty między organami szkoły reguluje Statut Szkoły.

§ 5

Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 1 rok poczynając od dnia pierwszego spotkania rodziców z wychowawcami na początku każdego roku szkolnego, aż do dnia pierwszego spotkania rodziców z wychowawcami na początku kolejnego roku szkolnego.

Rozdział IV **Wybory do organów Rady Rodziców**

§ 6

1. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci wyrażają ustnie lub pisemnie /jeżeli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym/ swoją zgodę na kandydowanie.
2. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość głosów uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.
3. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.
4. Wybory do organów Rady Rodziców odbywają się podczas pierwszego spotkania roboczego na początku każdego roku szkolnego.
5. Porządek zebrania sprawozdawczo – wyborczego Rady Rodziców (pierwsze spotkanie robocze na początku każdego roku szkolnego) ustala się podczas zebrania inauguracyjnego, zwołanego najpóźniej do 30 października bieżącego roku szkolnego;
6. Ustalony porządek zebrania sprawozdawczo – wyborczego musi uwzględniać:
 - wybór Komisji Skrutacyjnej do policzenia głosów (dotyczy głosowania tajnego);
 - wybór Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza, Skarbnika;
 - wybór członków Komisji Rewizyjnej;
 - przyjęcie sprawozdania finansowego za poprzedni rok i udzielenie absolutorium ustępującemu Prezydium Rady Rodziców,
 - zatwierdzenie lub uchwalenie Regulaminu Rady Rodziców;
 - uchwalenie planu finansowego Rady Rodziców;
 - uchwalenie wstępnego kalendarza spotkań Rady Rodziców w roku szkolnym;
 - uchwalenie wniosków do planu pracy nowo powołanej Rady Rodziców na najbliższą kadencję;
 - wolne głosy i wnioski.

Rozdział V **Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy**

§ 7

1. Rada Rodziców ma prawo wyrażania swojego stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania szkoły i jej organów w formie uchwał.
2. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej 10 członków Rady Rodziców.
3. Na wniosek co najmniej jednej osoby głosowanie może być tajne.
4. Głosowanie musi być jawne i imienne (z wpisem do protokołu), gdy uchwały dotyczą spraw finansowych.
5. Ustalenie quorum oraz prawomocność decyzji zebrania ustala każdorazowo Przewodniczący.
6. Teksty podjętych uchwał przewodniczący Rady Rodziców przedstawia Dyrektorowi Szkoły.
7. Zebranie Rady Rodziców są protokołowane przez Sekretarza.

Rozdział VI **Plan pracy Rady Rodziców i jej organów**

§ 8

1. Zebranie Rady Rodziców jest zwoływane przez jej Prezydium nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
2. Zebranie Rady Rodziców może być zwołane także w każdym czasie na wniosek Klasowych Rad Rodziców, z co najmniej 1 klasy, na wniosek Dyrektora Szkoły lub Rady Pedagogicznej. Wymienione szkolne organy składają wniosek do Prezydium Rady Rodziców za pośrednictwem Dyrektora Szkoły.
3. Porządek zebrania Rady Rodziców zostaje przyjęty większością głosów.
4. Posiedzenia kontrolne Komisji Rewizyjnej są obligatoryjne przed zebraniem Rady Rodziców, na którym prezentowane jest sprawozdanie roczne. Komisja Rewizyjna może zbierać się także z własnej inicjatywy lub na wniosek Prezydium Rady Rodziców, Klasowej Rady Rodziców i Dyrektora Szkoły.
5. Ustalenia i wnioski Komisji Rewizyjnej muszą mieć każdorazowo formę pisemną i muszą być przedstawione na najbliższym zebraniu Rady Rodziców, Dyrektorowi Szkoły oraz osobom, które wnioskowały o zwołanie Komisji Rewizyjnej.

Rozdział VII **Fundusze Rady**

§ 9

1. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala corocznie Rada.
2. Środki z funduszu Rady mogą być przeznaczane jedynie na zadania, które wynikają ze Statutu Szkoły i niniejszego regulaminu.
3. Środki z funduszu Rady wydatkowane są z uwzględnieniem zasad wynikających ze Statutu Szkoły i niniejszego regulaminu.

§ 10

Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać:

- a) Dyrektor,
- b) Nauczyciele,
- c) Pedagog, psycholog, logopeda, terapeuta pedagogiczny i inni specjaliści,
- d) Pielęgniarka szkolna,
- e) Kierownik Świetlicy,
- f) Opiekunowie Samorządu Uczniowskiego.

§ 11

1. Rada ma wydzielone konto bankowe zwane kontem głównym, do którego upoważniony jest Skarbnik, Przewodniczący i Wiceprzewodniczący.
2. Prezydium Rady wydatkuje środki z konta głównego bez konieczności zwoływania zebrania Rady Rodziców, zgodnie z celami o których mowa w § 12 ust. 5 Statutu.

§ 12

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na koncie głównym z następujących źródeł:
 - a) dobrowolne składki rodziców;
 - b) z wpłat osób fizycznych, organizacji, instytucji i fundacji, do których zwróci się Prezydium Rady Rodziców;
 - c) z innych źródeł, pozyskanych przez dyrekcję szkoły.
2. Wysokość składki ustala Rada na pierwszym zebraniu.
3. Bezpośrednim organem decyzyjnym w zakresie wydatkowania środków jest Prezydium Rady Rodziców.
4. Środki pochodzące ze składek rodziców z konta głównego mogą być wydatkowane na następujące cele:
 - a) dofinansowanie konkursów i imprez o charakterze ogólnoszkolnym lub międzyszkolnym (olimpiady, konkursy, festyny, okolicznościowe uroczystości szkolne i inne);
 - b) nagrody dla uczniów;
 - c) dopłaty do wycieczek uczniom;
 - d) stypendia naukowe dla uczniów;
 - e) zakup książek, materiałów dydaktycznych i sprzętu technicznego do pracowni przedmiotowych, w celu ich wykorzystania na zajęciach lekcyjnych;
 - f) dofinansowanie wyposażenia szkoły;
 - g) wydatki osobowe i rzeczowe związane z prowadzeniem księgowości i rachunkowości Rady Rodziców;
 - h) pomoc dla dzieci w sytuacjach szczególnych;
 - i) wydatki okolicznościowe związane z działalnością Rady Rodziców;
 - j) inne niż wymienione powyżej cele, które Rada lub Prezydium Rady uzna jako niezbędne w swojej działalności.
6. Środki pochodzące ze składek rodziców są wydatkowane z zachowaniem parytetu dotyczącego:
 - 1) Wydatkowania 50 % środków zgromadzonych przez dany oddział na rzecz tego oddziału – przy uwzględnieniu następujących zasad:

- a) Klasowa Rada Rodziców decyduje o zakupie nagród książkowych z okazji zakończenia roku szkolnego w klasach IV – VIII, kl. III i „0” oraz dopłacie do wycieczek uczniom klas I i II;
W razie, gdy z przydzielonej puli pieniędzy pozostanie funduszy, Klasowa Rada Rodziców może przeznaczyć je na dowolny cel z okazji Zakończenia Roku Szkolnego.
 - b) Trójka klasowa decyduje o szczegółach związanych z zakupem nagród oraz realizuje zakupy.
 - c) Trójka klasowa za zgodą Klasowej Rady Rodziców może zrealizować zakup nagród książkowych w kwocie przekraczającej ustaloną wartość 50 % wpłat danej klasy – pod warunkiem sfinansowania dopłaty do nagród ze środków własnych Klasowej Rady Rodziców.
- 2) Wydatkowania 50 % środków zgromadzonych przez dany oddział przez Radę Rodziców działającą poprzez Prezydium Rady Rodziców, zgodnie z celami określonymi w § 12 ust. 5 Statutu.
7. Ustalenia wartości kwotowej parytetu przypadającego klasie (o którym mowa w ust. 6. pkt 1) dokonuje się według stanu wpłat na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego.
8. Klasowe Rady Rodziców dokonują rozliczenia poniesionych wydatków ze Skarbnikiem Rady Rodziców do końca roku szkolnego, na podstawie dowodów księgowych (faktur, rachunków, paragonów, oświadczeń) w kwotach wynikających z ustalonego parytetu.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 13

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami Szkoły, Prezydium Rady Rodziców może zaprosić na swoje posiedzenie Dyrektora oraz kierownictwo pozostałych organów Szkoły.
2. Rada Rodziców, poprzez różne formy swojego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w niniejszym regulaminie.
3. W przypadku nie respektowania przez Dyрекcję Szkoły, Radę Pedagogiczną lub pracowników administracji szkoły posiadanych uprawnień Rady Rodziców, Prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do Dyrektora Szkoły i ma prawo oczekiwać wyczerpującej odpowiedzi w terminie do 14 dni od przekazania korespondencji.
4. Członkowie Klasowych Rad Rodziców, Prezydium Rady Rodziców, jak i członkowie Komisji Rewizyjnej, mogą zostać odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeżeli gremia, które dokonały ich wyboru, postanawiają ich odwołać.

§14

1. W zamian za członka Rady Rodziców w zebraniu Rady Rodziców może uczestniczyć na pełnych prawach i obowiązkach jego pełnomocnik po poinformowaniu o tym fakcie członka Prezydium Rady Rodziców przed zebraniem i przekazaniu pełnomocnictwa.
2. Rodzic nie będący członkiem Rady Rodziców może uczestniczyć w zebraniu Rady Rodziców bez prawa głosu po wcześniejszym zawiadomieniu i akceptacji jednego z członków Prezydium Rady Rodziców.

§15

Regulamin wchodzi w życie z dniem 19 listopada 2021 r.