

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W DĄBROWIE TARNOWSKIEJ

W oddziałach przedszkolnych funkcjonuje system monitoringu, system video domofonów rejestrujących wejście i wyjście.

Przyprowadzanie dziecka do przedszkola

- Do oddziału przedszkolnego dzieci przyprowadzane są pod opieką rodziców/prawnych opiekunów.
- Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do oddziału przedszkolnego i z oddziału przedszkolnego odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie lub osoby przez nie upoważnione posiadające pełną zdolność do czynności prawnych.
- Dzieci powinny być przyprowadzane najpóźniej do godz. 8.00, ponieważ podstawa programowa jest realizowana w godzinach 8;00-13;00.
- Osoba przyprowadzająca dziecko zobowiązana jest w szatni przygotować je do pobytu w oddziale przedszkolnym, a następnie osobiście powierzyć dziecko pod opiekę nauczycielce danej grupy/sprawującej dyżur (6;30-8;00) lub osobie pełniącej dyżur w szatni.
- Nauczyciel bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali.
- Nauczyciel oddziału przedszkolnego nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodzica/opiekuna bez opieki na terenie szkoły np.; przed wejściem do budynku, w szatni, na parkingu.
- Dziecko chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do oddziału przedszkolnego. Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie powinny przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi.
- W przypadku zachorowania dziecka na terenie oddziału przedszkolnego powiadamia się o tym rodziców. Rodzice mają obowiązek odebrać dziecko z oddziału przedszkolnego i zapewnić mu opiekę medyczną.
- Po dłuższej chorobie rodzice przedstawiają zaświadczenie od lekarza, że dziecko jest zdrowe.
- Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe należy zgłaszać u Dyrektora wyłącznie pisemnie na podstawie zaświadczenia lekarskiego od alergologa (tylko wtedy będą przestrzegane).
- O nieobecności dziecka w danym dniu rodzic/opiekun powiadamia sekretariat szkoły lub nauczyciela osobiście lub telefonicznie.

Odbieranie dziecka z przedszkola

- Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek odebrać dziecko do godz. 16:30.
- Rodzice/prawni opiekunowie lub osoby upoważnione wywołują dzieci przez domofon z szatni lub odbierają osobiście dziecko od nauczyciela z sali.
- Dziecko może być odebrane z oddziału przedszkolnego jedynie przez rodziców/prawnych opiekunów lub pisemnie upoważnione przez nich osoby pełnoletnie.
- Rodzice/opiekunowie prawni wypełniają druk oświadczenia o osobach odpowiedzialnych za przeprowadzanie i odbieranie dziecka.
- Wypełnione upoważnienie z wykazem osób odpowiedzialnych za odbiór dziecka z przedszkola rodzice/opiekunowie składają osobiście u nauczyciela grupy na początku roku szkolnego. Upoważnienia są skuteczne przez cały rok szkolny i mogą zostać w każdej chwili zmienione lub odwołane.
- Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani przekazać nauczycielowi aktualne telefony do natychmiastowego kontaktu.
- Rodzice/ opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z oddziału przedszkolnego przez upoważnioną przez nich osobę.
- Za bezpieczeństwo dziecka na terenie szatni/ holu od momentu odebrania odpowiadają rodzice lub upoważnione osoby. Obowiązkiem nauczycielki oraz osoby dyżurującej w szatni jest upewnienie się czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w oświadczeniu.
- Nauczyciel oraz osoby dyżurującej w szatni w razie najmniejszych wątpliwości, mają obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z przedszkola z dokumentem tożsamości.
- W przypadku odbierania dzieci z placu zabaw, rodzic/prawny opiekun lub osoba upoważniona, są zobowiązani poinformować nauczyciela o odbiorze dziecka z oddziału przedszkolnego, gdyż od tego momentu przejmują opiekę nad dzieckiem. Ze względu na bezpieczeństwo dzieci po odebraniu dziecka prosimy o opuszczenie terenu.
- Wydanie dziecka innym osobom może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodzica/rodziców/opiekunów prawnych. Wypełnione oświadczenia rodzice osobiście przekazują nauczycielom lub Dyrektorowi szkoły.
- Oddział przedszkolny nie wydaje dziecka na prośbę rodzica/ prawnego opiekuna zgłaszaną telefonicznie.
- Oddział przedszkolny może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie). Personel przedszkola ma obowiązek zatrzymać dziecko w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica, opiekuna prawnego dziecka, lub upoważnioną osobę. Jeżeli jest to niemożliwe personel przedszkola ma prawo wezwać policję.
- Życzenie rodziców dotyczące odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe. Odbieranie dziecka przez osoby, w dni i godziny wskazane w orzeczeniach sądowych są dla nauczyciela wiążące.
- W sytuacji, kiedy oboje rodzice wykonują władzę rodzicielską, a mimo to na terenie przedszkola dochodzi między nimi do sporów o odbiór dziecka, np. kłótnie rodziców, wrywanie sobie dziecka, itp. nauczyciel lub dyrektor/wicedyrektor powiadamia Policję.

Procedura postępowania w przypadku nie odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego

- W przypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałym fakcie.
- W przypadku, gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej 30 minut oraz powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
- Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o poinformowaniu komisariatu policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami/opiekunami prawnymi.
- W przypadku braku możliwości kontaktu z Dyrektorem nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu policji.
- Nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem nie może zostawić dziecka pod opieką pracowników obsługi oddziału przedszkolnego i opuścić budynku szkoły, ani oddalić się wraz z dzieckiem.
- Z przebiegu zaistniałej sytuacji sporządza notatkę służbową, którą Rodzice/opiekunowie lub upoważnione osoby, które odbiorą dziecko po upływie czasu pracy przedszkola zobowiązani są podpisać.
- Jeśli przypadki nieodbierania dziecka z oddziału przedszkolnego powtarzają się, Dyrektor zobowiązany jest powiadomić Sąd Rodzinny i poinformować rodziców/prawnych opiekunów o podjętych działaniach.

Inne zasady

- Informacji o osiągnięciach dziecka, jego zachowaniu podczas pobytu w przedszkolu udziela wyłącznie nauczyciel. Miejsce rozmów nauczycieli z rodzicami o dziecku może być jedynie przedszkole. Nauczyciele nie udzielają telefonicznych informacji o dzieciach.
- Wyklucza się prowadzenie rozmów nauczycieli z rodzicami/prawnymi opiekunami w czasie trwania zajęć.
- Rodzice/opiekunowie zasięgają informacji o możliwościach i potrzebach dziecka, występujących trudnościach wychowawczych oraz o osiągnięciach w zakresie nabywania umiejętności i wiadomości określonych w podstawie wychowania przedszkolnego podczas dni otwartych ustalonych w harmonogramie oraz zebrań grupowych.
- W sytuacjach uzasadnionych nauczyciel organizuje dodatkowe spotkanie indywidualne z rodzicami/opiekunami poza ustalonym harmonogramem.
- W oddziale przedszkolnym nie stosuje się żadnych zabiegów medycznych z wyjątkiem udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
- Rodzice/prawni opiekunowie powinni poinformować nauczyciela o chorobach i alergiach dzieci (całość treści w Procedurze postępowania w przypadku wystąpienia u dzieci objawów chorobowych)
- Dzieci mogą przynosić swoje zabawki z domu po uzgodnieniu z nauczycielką, w ściśle określonym dniu. Muszą to być zabawki bezpieczne. Za przyniesione zabawki odpowiada rodzic.
- Rodzice/opiekunowie proszeni są o zamykanie drzwi wejściowych do placówki.

- Na zebrania zapraszamy rodziców bez dzieci. Obecność rodziców/opiekunów na zebraniach ogólnych potwierdzana jest podpisem na zbiorczej liście obecności dla danej grupy.
- Rowerki i hulajnogi należy pozostawić w przeznaczonych do tego celu stojakach.
- Szkoła nie posiada miejsca przeznaczonego na przechowywanie wózków.