

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA OBIADY W STOŁÓWCE SZKOLNEJ
Szkoły Podstawowej nr 2 im. M. Kopernika w Dąbrowie Tarnowskiej
na rok szkolny 2024/2025



Proszę o przyjęcia mojego dziecka na obiady w stołówce szkolnej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Dąbrowie Tarnowskiej od dnia

1. Imię i nazwisko dziecka..... klasa

2. Adres zamieszkania.....

3. Dane rodziców /prawnych opiekunów.....

.....

4. Telefon kontaktowy

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w postaci numeru telefonu przez administratora danych SP nr 2 im. M. Kopernika w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Matejki 8, 33-200 Dąbrowa Tarnowska zwany dalej Administratorem w celu kontaktu dotyczącego obiadów szkolnych. Dane w tym celu przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) do czasu wycofania udzielonej zgody.

2. Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.

3. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących mi prawach. .

..... data i podpis rodziców/prawnych opiekunów

Regulamin korzystania z obiadów

1. Posiłki wydawane są w godzinach od 11.30 do 13.30
2. Osoby korzystające ze stołówki zobowiązane są do regulowania należności w nieprzekraczalnym **terminie do 10 każdego miesiąca**. Brak wpłaty spowoduje naliczenie karnych odsetek za nieterminową wpłatę.
3. Opłatę miesięczną należy dokonać bezpośrednio u intendenci (budynek ul. Matejki 8) i sekretarki (budynek ul. Zaręby 22), opłata potwierdzona jest dowodem wpłaty na numerowanym kwitariuszu z pieczęcią i podpisem. Oryginał otrzymuje wpłacający, kopia pozostaje do rozliczenia dokumentacji stołówki.
4. Korzystać z obiadów szkolnych mogą nauczyciele i uczniowie zapisani.
5. W sytuacji wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po wcześniejszym poinformowaniu korzystających ze stołówki.
6. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności osób korzystających z posiłków nastąpi korekta w opłacie w miesiącu następnym. Natomiast jeżeli nieobecność nie została zgłoszona koszty posiłku nie będą odliczone.
7. Korekta opłat nastąpi pod warunkiem zgłoszenia w sekretariacie szkoły lub u intendenci nieobecności dziecka w przeddzień o dowolnej porze czy też w dzień absencji do godz. 8.00. **Nieobecność dziecka można zgłosić telefonicznie w sekretariacie szkoły - nr telefonu 731-952-555 (klasy 1 - 3), 731-462-555 (klasy 4 - 8).**
8. W przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów klasowych na wycieczki, wyjść do kina czy lekcji w terenie, zawodów itp. obiad może być wydany do godz. 14.00.
9. Rezygnację z korzystania ze stołówki szkolnej należy zgłosić intendencie, najpóźniej w przeddzień zaprzestania posiłku.
10. Dyrektor placówki może zwolnić ucznia z całości lub części opłat w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny lub w uzasadnionych sytuacjach losowych.
11. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom niespożywającym posiłki
12. Każda osoba przebywająca w jadalni zobowiązana jest do kulturalnego zachowania się, utrzymania ładu i porządku, odnoszenia brudnych naczyń.
13. Nieprzestrzeganie regulaminu jadalni oraz nieterminowe regulowanie należności stanowi podstawę do natychmiastowego skreślenia z listy osób spożywających obiady

Powyższy regulamin przyjmuję do wiadomości i zobowiązuję się go przestrzegać.

.....

Data i podpis rodziców /opiekunów/