

.....
Imię i nazwisko rodzica (opiekuna)
.....

.....
Adres do korespondencji.

Pani Anna Fido
Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2
w Dąbrowie Tarnowskiej

DEKLARACJA O KONTYNUACJI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO ¹

Niniejszym deklaruję, że w roku szkolnym 2023/2024

(imię i nazwisko dziecka)

będzie kontynuował(-a) wychowanie przedszkolne w Oddziałach Przedszkolnych.

Ponadto przekazuję aktualne informacje dotyczące kandydata i rodziców (opiekunów).

I. Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów)

(Tabelę należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

1	Imię/imiona i nazwisko dziecka			
2	Data i miejsce urodzenia dziecka			
3	PESEL dziecka ²			
4	Imię/imiona i nazwiska rodziców (opiekunów) dziecka	Matki		
		Ojca		
5	Adres miejsca zamieszkania rodziców (opiekunów) i kandydata ³	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu / numer mieszkania		
6	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

¹ Zgodnie z Art. 20 w ust. 2 ustawy o systemie oświaty, rodzice dzieci przyjętych do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu lub tej innej formie wychowania przedszkolnego, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

² W przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

³ Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn.: Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

II. Dodatkowe informacje

Godziny pobytu dziecka w oddziałach przedszkolnych

Jednocześnie zobowiązuję się do:

- 1) przestrzegania postanowień Statutu Szkoły;
- 2) podawania do wiadomości jakichkolwiek zmian dotyczących: zmiany miejsca zamieszkania rodziców i dziecka, zmiany numerów telefonów rodziców, zmiany adresów poczty e-mail rodziców;
- 3) regularnego uiszczania opłat za pobyt dziecka w oddziałach przedszkolnych w wyznaczonych terminach;
- 4) odbierania dziecka z oddziałów przedszkolnych osobiście lub przez osobę upoważnioną zgłoszoną nauczycielom na piśmie, która zapewni dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 5) przyprowadzanie do oddziału przedszkolnego tylko zdrowego dziecka;
- 6) uczestniczenia w zebraniach rodziców.
- 7) złożenia zaświadczenia lekarskiego w przypadku występującej u dziecka alergii,
- 8) poinformowania o stosowaniu jakiegokolwiek diety: zdrowotnej, ze względu na przekonania religijne czy innej,

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) Oddział, do którego dziecko zostanie przyjęte może zostać podzielony, jeżeli wymagać tego będzie organizacja pracy oddziałów przedszkolnych.

.....
Podpis rodziców (opiekunów), data