

WYMAGANIA EDUKACYJNE NIEZBĘDNE DO OTRZYMANIA POSZCZEGÓLNYCH ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH OCEN Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO W KLASIE VII

WYMAGANIA EDUKACYJNE				
PODSTAWOWE		PONADPODSTAWOWE		
OCENA				
DOPUSZCZAJĄCA [1]	DOSTATECZNA [1+2]	DOBRA [1+2+3]	BARDZO DOBRA [1+2+3+4]	CELUJĄCA [1+2+3+4+5]
Uczeń opanował w każdej wyróżnionej dziedzinie określone umiejętności		Uczeń potrafi to, co obejmują wymagania podstawowe oraz opanował umiejętności ponadpodstawowe		
I. Znajomość środków językowych – Uczeń zna odmianę czasowników <i>to be</i> i <i>have got</i> oraz konstrukcję <i>there is /there are</i> w czasie <i>Present Simple</i> i w czasie <i>Past Simple</i> ; – potrafi wymienić zaimki osobowe i dzierżawcze; – potrafi określić przynależność; – zna zasady stosowania I tworzenia zdań w czasach: <i>Present Simple</i> , <i>Present Continuous</i> , <i>Past Simple</i> , <i>Past Continuous</i> , <i>Present Perfect</i> , <i>Future Simple</i> oraz konstrukcji <i>be going to</i> ; – podaje i zapisuje formy przeszłe kilku podstawowych, o bardzo dużym stopniu pospolitości czasowników nieregularnych; – określa położenie stosując	I. Znajomość środków językowych – Uczeń tworzy zdania z wykorzystaniem czasowników <i>to be</i> i <i>have got</i> oraz konstrukcji <i>there is/there are</i> w różnych czasach; – stosuje zaimki wskazujące, dzierżawcze, a także zaimki osobowe w formie podmiotu oraz dopełnienia; – popełniając błędy stosuje czasy <i>Present Simple</i> , <i>Present Continuous</i> , <i>Past Simple</i> , <i>Past Continuous</i> , <i>Present Perfect</i> , <i>Future Simple</i> oraz konstrukcję <i>be going to</i> w wypowiedziach ustnych i pisemnych; – podaje i zapisuje formy przeszłe podstawowych czasowników nieregularnych – przekształca zdania w stronie	I. Znajomość środków językowych – Uczeń stosuje czasy <i>Present Simple</i> , <i>Present Continuous</i> , <i>Past Simple</i> , <i>Past Continuous</i> , <i>Present Perfect</i> , <i>Future Simple</i> oraz konstrukcję <i>be going to</i> popełniając nieliczne błędy; – samodzielnie tworzy zdania w stronie biernej; – stosuje <i>some</i> , <i>any</i> , <i>many</i> , <i>much</i> , <i>a lot of</i> , <i>no</i> , <i>a few</i> , <i>a little</i> z rzeczownikami policzalnymi i niepoliczalnymi; – podaje i zapisuje przeszłe formy większości czasowników nieregularnych; – stosuje czasowniki modalne w zdaniach różnego typu; – zna i stosuje liczebniki porządkowe; – zna i w większości poprawnie	I. Znajomość środków językowych – Uczeń samodzielnie stosuje czasy <i>Present Simple</i> , <i>Present Continuous</i> , <i>Past Simple</i> , <i>Past Continuous</i> , <i>Present Perfect</i> , <i>Future Simple</i> oraz konstrukcję <i>be going to</i> sporadycznie popełniając błędy; – stosuje <i>some</i> , <i>any</i> , <i>a lot of</i> , <i>no</i> , <i>a few</i> , <i>a little</i> , <i>few</i> , <i>little</i> , z rzeczownikami policzalnymi i niepoliczalnymi; – poprawnie stosuje przysłówki różnego typu; – zna i niemal bezbłędnie stosuje formy nieregularne czasowników; – stosuje czasowniki modalne w zdaniach różnego typu popełniając drobne błędy. Uczeń zna, poprawnie zapisuje i	I. Znajomość środków językowych – Uczeń poprawnie stosuje czasy i poznane konstrukcje w różnych kontekstach sytuacyjnych; – wykorzystuje zdobytą wiedzę w praktyce, tworząc wypowiedzi pisemne i ustne zawierające zróżnicowane konstrukcje gramatyczne. Uczeń zna, bezbłędnie zapisuje, swobodnie wykorzystuje w sytuacjach problemowych słownictwo z zakresu: – człowiek; – miejsce zamieszkania; – edukacja; – praca; – życie prywatne; – żywienie; – zakupy i usługi;

podstawowe przyimki; – rozróżnia rzeczowniki policzalne i niepoliczalne, stosuje <i>much</i> i <i>many</i>; – zna podstawowe spójniki <i>and</i>, <i>but</i>, <i>because</i> – zna okoliczniki czasu, miejsca i sposobu; – zna tylko niektóre przysłówki częstotliwości, czasu, miejsca, sposobu – zna zasady tworzenia strony biernej w/w czasach <i>Present Simple</i>, <i>Past Simple</i>, <i>Future Simple</i>; – wymienia czasowniki modalne <i>should</i>, <i>must</i>, <i>have to</i> i stosuje je w bardzo prostych zdaniach, popełniając bardzo liczne błędy; – zna tylko niektóre czasowniki złożone(<i>phrasal verbs</i>); – zna zaimki względne: <i>who</i>, <i>which</i>, <i>where</i>, <i>when</i>, <i>whose</i>; – zna liczebniki główne; Uczeń zna i poprawnie zapisuje tylko niektóre słowa i wyrażenia z zakresu: – człowiek, (dane personalne, okresy życia, ubrania i rzeczy osobiste, wygląd zewnętrzny, cechy charakteru, uczucia i emocje, umiejętności i zainteresowania); – miejsce zamieszkania (dom i jego okolica, pomieszczenia, wyposażenie domu, prace domowe); – edukacja (szkoła i jej	czynnej na stronę bierną; – stosuje zaimki nieokreślone; – stosuje <i>some</i>, <i>any</i>, <i>no</i>, <i>many</i>, <i>much</i>, <i>a lot of</i> z rzeczownikami policzalnymi i niepoliczalnymi – tworzy proste zdania z czasownikami modalnymi; – zna i częściowo poprawnie stosuje przysłówki częstotliwości, czasu, miejsca, sposobu – zna podstawowe czasowniki złożone(<i>phrasal verbs</i>); – stosuje zaimki względne w zdaniach przydawkowych; – zna i stosuje podstawowe spójniki <i>and</i>, <i>but</i>, <i>because</i>, <i>if</i>, <i>when</i>, <i>or</i>, <i>so</i>, <i>after</i>, <i>before</i> – tworzy formy dzierżawcze; Uczeń częściowo zna, poprawnie zapisuje i stosuje słownictwo z zakresu: – człowiek; – miejsce zamieszkania; – edukacja; – praca; – życie prywatne; – żywienie; – zakupy i usługi; – podróżowanie i turystyka.	stosuje przysłówki częstotliwości, czasu, miejsca, sposobu – zna czasowniki złożone(<i>phrasal verbs</i>). Uczeń w większości zna, poprawnie zapisuje i stosuje w sytuacjach typowych słownictwo z zakresu: – człowiek; – miejsce zamieszkania; – edukacja; – praca; – życie prywatne; – żywienie; – zakupy i usługi; – podróżowanie i turystyka.	prawie bezbłędnie stosuje słownictwo z zakresu: – człowiek; – miejsce zamieszkania; – edukacja; – praca; – życie prywatne; – żywienie; – zakupy i usługi; – podróżowanie i turystyka.	– podróżowanie i turystyka.
---	--	--	---	------------------------------------

pomieszczenia, przedmioty nauczania, uczenie się, przybory szkolne, oceny szkolne, życie szkoły, zajęcia pozalekcyjne); – praca (popularne zawody i związane z nimi czynności i obowiązki, miejsce pracy); – życie prywatne (rodzina, znajomi i przyjaciele, czynności życia codziennego, określanie czasu, formy spędzania wolnego czasu, święta i uroczystości, problemy); – żywienie (artykuły spożywcze, posiłki i ich przygotowywanie, lokale gastronomiczne); – zakupy i usługi (rodzaje sklepów, towary i ich ceny, sprzedawanie i kupowanie, wymiana i zwrot towaru, promocje, korzystanie z usług); – podróżowanie i turystyka (środki transportu i korzystanie z nich, orientacja w terenie, baza noclegowa, wycieczki, zwiedzanie).				
II. Rozumienie wypowiedzi ➤ ustnych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty) – Uczeń rozumie tylko niektóre polecenia i często reaguje na nie w sposób nieadekwatny; – ma trudności z rozumieniem	II. Rozumienie wypowiedzi ➤ ustnych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty) – Uczeń rozumie polecenia i reaguje na nie; – rozumie ogólny sens prostych wypowiedzi;	II. Rozumienie wypowiedzi ➤ ustnych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty) – Uczeń rozumie ogólny sens prostych i bardziej złożonych wypowiedzi; – określa intencje autora	II. Rozumienie wypowiedzi ➤ ustnych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty) – Uczeń rozumie ogólny sens bardziej złożonych wypowiedzi; – samodzielnie określa intencje	II. Rozumienie wypowiedzi ➤ ustnych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty) – Uczeń rozumie usłyszane wypowiedzi; – właściwie określa intencje autora wypowiedzi;

ogólnego sensu prostych wypowiedzi, jest w stanie zrozumieć tylko pojedyncze wyrazy lub najprostsze zwroty; – popełniając liczne błędy określa kontekst wypowiedzi (formę, czas, miejsce, sytuację, uczestników); – znajduje w wypowiedzi pojedyncze informacje; ➤ pisemnych (np. listy, e-maile, SMS-y, pocztówki, napisy, broszury, ulotki , jadłospisy, ogłoszenia, rozkłady jazdy, historyjki obrazkowe z tekstem, artykuły, wywiady, recenzje, wpisy na forach i blogach , teksty narracyjne i literackie) – Uczeń ma trudności z rozumieniem ogólnego sensu prostych tekstów, jest w stanie zrozumieć tylko pojedyncze wyrazy, zwroty lub najprostsze zdania; – znajduje w tekście tylko niektóre, proste informacje;	– częściowo poprawnie określa intencje autora wypowiedzi; – częściowo poprawnie określa kontekst wypowiedzi (formę, czas, miejsce, sytuację, uczestników); – znajduje proste informacje w wypowiedzi; – częściowo poprawnie rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi. ➤ pisemnych (np. listy, e-maile, SMS-y, pocztówki, napisy, broszury, ulotki , jadłospisy, ogłoszenia, rozkłady jazdy, historyjki obrazkowe z tekstem, artykuły, wywiady, recenzje, wpisy na forach i blogach , teksty narracyjne i literackie) – Uczeń rozumie ogólny sens prostych tekstów; – częściowo poprawnie określa intencje autora tekstu; – częściowo poprawnie określa kontekst wypowiedzi (nadawcę, odbiorcę, miejsce); – znajduje w tekście proste informacje; – częściowo poprawnie rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu; – częściowo poprawnie rozróżnia formalny i nieformalny styl tekstu.	wypowiedzi; – określa kontekst wypowiedzi (formę, czas, miejsce, sytuację, uczestników); – znajduje w wypowiedzi bardziej złożone informacje, popełniając błędy; – poprawnie rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi. ➤ pisemnych (np. listy, e-maile, SMS-y, pocztówki, napisy, broszury, ulotki , jadłospisy, ogłoszenia, rozkłady jazdy, historyjki obrazkowe z tekstem, artykuły, wywiady, recenzje, wpisy na forach i blogach , teksty narracyjne i literackie) – Uczeń rozumie ogólny sens prostych i bardziej złożonych tekstów; – określa intencje autora tekstu; – określa kontekst wypowiedzi (nadawcę, odbiorcę, formę tekstu, miejsce) – popełniając drobne błędy wyszukuje w tekście określone informacje; – rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu; – rozróżnia formalny i nieformalny styl tekstu.	autora wypowiedzi; – samodzielnie określa kontekst wypowiedzi (formę, czas, miejsce, sytuację, uczestników); – znajduje w wypowiedzi bardziej złożone informacje, popełniając pojedyncze błędy. ➤ pisemnych (np. listy, e-maile, SMS-y, pocztówki, napisy, broszury, ulotki , jadłospisy, ogłoszenia, rozkłady jazdy, historyjki obrazkowe z tekstem, artykuły, wywiady, recenzje, wpisy na forach i blogach , teksty narracyjne i literackie) – Uczeń rozumie ogólny sens bardziej złożonych tekstów; – samodzielnie określa intencje autora tekstu; – samodzielnie określa kontekst wypowiedzi (nadawcę, odbiorcę, formę tekstu, czas, miejsce, sytuację) – popełniając drobne błędy wyszukuje w tekście określone informacje.	– właściwie określa kontekst wypowiedzi (formę, czas, miejsce, sytuację, uczestników); – znajduje w wypowiedzi wszystkie określone informacje. ➤ pisemnych (np. listy, e-maile, SMS-y, pocztówki, napisy, broszury, ulotki , jadłospisy, ogłoszenia, rozkłady jazdy, historyjki obrazkowe z tekstem, artykuły, wywiady, recenzje, wpisy na forach i blogach , teksty narracyjne i literackie) – Uczeń w pełni rozumie przeczytane teksty; – właściwie określa intencje autora tekstu; – właściwie określa kontekst wypowiedzi (nadawcę, odbiorcę, formę tekstu, czas, miejsce, sytuację) – analizuje tekst i formułuje wnioski na jego podstawie.
---	--	--	--	--

III. Tworzenie wypowiedzi ➤ ustnych Uczeń tworzy bardzo proste i krótkie wypowiedzi, posługując się bardzo podstawowym zakresem słownictwa i popełniając bardzo liczne błędy gramatyczne i składniowe. Komunikuje się pojedynczymi wyrazami lub tworzy bardzo krótkie zdania: – opisuje ludzi, zwierzęta, przedmioty, miejsca i zjawiska; – opowiada o czynnościach, doświadczeniach i wydarzeniach z przeszłości i teraźniejszości; – przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości; – przedstawia intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość; – opisuje upodobania; – wyraża i uzasadnia swoje opinie; – wyraża uczucia i emocje. ➤ pisemnych (e-mail, ogłoszenie, życzenia, wiadomość, SMS, pocztówkę, wpis na blogu, zaproszenie, historyjkę) Uczeń tworzy bardzo proste i krótkie wypowiedzi pisemne, posługując się bardzo podstawowym zakresem	III. Tworzenie wypowiedzi ➤ ustnych Uczeń tworzy proste i krótkie wypowiedzi, posługując się podstawowym zakresem słownictwa i popełniając liczne błędy gramatyczne i składniowe. Komunikuje się, tworząc krótkie i proste zdania: – opisuje ludzi, zwierzęta, przedmioty, miejsca i zjawiska; – opowiada o czynnościach, doświadczeniach i wydarzeniach z przeszłości i teraźniejszości; – przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości; – przedstawia intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość; – opisuje upodobania; – wyraża i uzasadnia swoje opinie, przedstawia opinie innych osób; – wyraża uczucia i emocje. ➤ pisemnych (e-mail, ogłoszenie, życzenia, wiadomość, SMS, pocztówkę, wpis na blogu, zaproszenie, historyjkę) Uczeń tworzy proste i krótkie wypowiedzi pisemne, posługując się podstawowym zakresem słownictwa, znajomością czasów i	III. Tworzenie wypowiedzi ➤ ustnych Uczeń tworzy wypowiedzi, popełniając błędy gramatyczne i składniowe, które nie zakłócają komunikacji: – opisuje ludzi, zwierzęta, przedmioty, miejsca i zjawiska; – opowiada o czynnościach, doświadczeniach i wydarzeniach z przeszłości i teraźniejszości; – przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości; – przedstawia intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość; – opisuje upodobania; – wyraża i uzasadnia swoje opinie, przedstawia opinie innych osób; – wyraża uczucia i emocje. ➤ pisemnych (e-mail, ogłoszenie, życzenia, wiadomość, SMS, pocztówkę, wpis na blogu, zaproszenie, historyjkę) Uczeń tworzy wypowiedzi pisemne, posługując się podstawowym zakresem słownictwa, znajomością czasów i	III. Tworzenie wypowiedzi ➤ ustnych Uczeń tworzy wypowiedzi, posługując się bogatym zasobem słownictwa i znajomością czasów i konstrukcji gramatycznych: – opisuje ludzi, zwierzęta, przedmioty, miejsca i zjawiska; – opowiada o czynnościach, doświadczeniach i wydarzeniach z przeszłości i teraźniejszości; – przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości; – przedstawia intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość; – opisuje upodobania; – wyraża i uzasadnia swoje opinie, przedstawia opinie innych osób; – wyraża uczucia i emocje. ➤ pisemnych (e-mail, ogłoszenie, życzenia, wiadomość, SMS, pocztówkę, wpis na blogu, zaproszenie, historyjkę) Uczeń tworzy wypowiedzi pisemne, posługując się bogatym zasobem słownictwa i znajomością czasów i konstrukcji	III. Tworzenie wypowiedzi ➤ ustnych Uczeń chętnie wypowiada się na różne tematy, posługując się bardzo bogatym zasobem słownictwa i znajomością wszystkich czasów i konstrukcji gramatycznych: – opisuje ludzi, zwierzęta, przedmioty, miejsca i zjawiska; – opowiada o czynnościach, doświadczeniach i wydarzeniach z przeszłości i teraźniejszości; – przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości; – przedstawia intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość; – opisuje upodobania; – wyraża i uzasadnia swoje opinie, przedstawia opinie innych osób; – wyraża uczucia i emocje. ➤ pisemnych (e-mail, ogłoszenie, życzenia, wiadomość, SMS, pocztówkę, wpis na blogu, zaproszenie, historyjkę) Uczeń tworzy wypowiedzi pisemne, posługując się bardzo bogatym zasobem słownictwa. Stosuje różnicowane konstrukcje
--	--	--	---	--

słownictwa i konstrukcji gramatycznych: – opisuje ludzi, zwierzęta, przedmioty, miejsca i zjawiska; – opowiada o czynnościach, doświadczeniach i wydarzeniach z przeszłości i teraźniejszości; – przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości; – przedstawia intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość; – opisuje upodobania; – wyraża swoje opinie, przedstawia opinie innych osób; – wyraża uczucia i emocje; – stosuje styl nieformalny. Popelnia bardzo liczne błędy ortograficzne, gramatyczne i składniowe, które zaburzają komunikację.	konstrukcji gramatycznych: – opisuje ludzi, zwierzęta, przedmioty, miejsca i zjawiska; – opowiada o czynnościach, doświadczeniach i wydarzeniach z przeszłości i teraźniejszości; – przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości; – przedstawia intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość; – opisuje upodobania; – wyraża i uzasadnia swoje opinie, przedstawia opinie innych osób; – wyraża uczucia i emocje; – stosuje styl nieformalny i formalny nieadekwatnie do sytuacji. Popelnia liczne błędy ortograficzne, gramatyczne i składniowe, które w niewielkim stopniu zaburzają komunikację.	konstrukcji gramatycznych: – opisuje ludzi, zwierzęta, przedmioty, miejsca i zjawiska; – opowiada o czynnościach, doświadczeniach i wydarzeniach z przeszłości i teraźniejszości; – przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości; – przedstawia intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość; – opisuje upodobania; – wyraża i uzasadnia swoje opinie, przedstawia opinie innych osób; – wyraża uczucia i emocje; – stosuje styl nieformalny i formalny adekwatnie do sytuacji. Popelnia błędy ortograficzne, gramatyczne i składniowe, które nie zaburzają komunikacji	gramatycznych: – opisuje ludzi, zwierzęta, przedmioty, miejsca i zjawiska; – opowiada o czynnościach, doświadczeniach i wydarzeniach z przeszłości i teraźniejszości; – przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości; – przedstawia intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość; – opisuje upodobania; – wyraża i uzasadnia swoje opinie, przedstawia opinie innych osób; – wyraża uczucia i emocje. Popelnia drobne błędy ortograficzne, gramatyczne i składniowe.	gramatyczne i czasy: – opisuje ludzi, zwierzęta, przedmioty, miejsca i zjawiska; – opowiada o czynnościach, doświadczeniach i wydarzeniach z przeszłości i teraźniejszości; – przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości; – przedstawia intencje, marzenia, nadzieje i plany na przyszłość; – opisuje upodobania; – wyraża i uzasadnia swoje opinie, przedstawia opinie innych osób; – wyraża uczucia i emocje. Sporadycznie popelnia drobne błędy ortograficzne, gramatyczne składniowe i interpunkcyjne.
IV. Reagowanie na wypowiedzi Uczeń reaguje ustnie i w formie prostego tekstu pisanego (e-mail, wpis na czacie/forum, wiadomość, SMS) w typowych sytuacjach, stosując bardzo krótkie i proste zdania: – przedstawia siebie i inne osoby; – nawiązuje kontakty towarzyskie, rozpoczyna,	IV. Reagowanie na wypowiedzi Uczeń reaguje ustnie i w formie prostego tekstu (e-mail, wpis na czacie/forum, wiadomość, SMS) w typowych sytuacjach, stosując krótkie i proste konstrukcje: – przedstawia siebie i inne osoby; – nawiązuje kontakty towarzyskie, rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę;	IV. Reagowanie na wypowiedzi Uczeń reaguje ustnie i w formie prostego tekstu (e-mail, wpis na czacie/forum, wiadomość, SMS) w typowych sytuacjach: – przedstawia siebie i inne osoby; – nawiązuje kontakty towarzyskie, rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę; podtrzymuje rozmowę w	IV. Reagowanie na wypowiedzi Uczeń reaguje ustnie i w formie prostego tekstu (e-mail, wpis na czacie/forum, wiadomość, SMS) w typowych sytuacjach, stosując bogaty zasób słownictwa i różnorodne konstrukcje gramatyczne: – przedstawia siebie i inne osoby;	IV. Reagowanie na wypowiedzi Uczeń reaguje ustnie i w formie prostego tekstu (e-mail, wpis na czacie/forum, wiadomość, SMS) w sytuacjach problemowych. Swobodnie stosuje bardzo bogate słownictwo i zróżnicowane konstrukcje gramatyczne: – przedstawia siebie i inne osoby;

– prowadzi i kończy rozmowę; – uzyskuje i przekazuje tylko pojedyncze informacje i wyjaśnienia (np. wypełnia formularz, ankietę); – wyraża swoje opinie; – wyraża swoje upodobania; – składa życzenia i gratulacje; – zaprasza i odpowiada na zaproszenie; – prosi o radę i udziela rady; – pyta o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia; – nakazuje i zakazuje; – wyraża prośbę oraz zgodę lub odmowę spełnienia prośby; – wyraża uczucia i emocje (np. radość, smutek, obawę); – stosuje zwroty i formy grzecznościowe. Pełnia bardzo liczne błędy, które w znacznym stopniu zaburzają komunikację.	– częściowo uzyskuje i przekazuje informacje (np. wypełnia formularz, ankietę); – wyraża opinie, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza się z opiniami; – wyraża swoje upodobania, intencje i pragnienia, pyta o upodobania, intencje i pragnienia innych osób; – składa życzenia i gratulacje, odpowiada na życzenia i gratulacje; – zaprasza i odpowiada na zaproszenie; – proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje; – prosi o radę i udziela rady; – pyta o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia; – ostrzega, nakazuje, zakazuje i instruuje; – wraza prośbę oraz zgodę lub odmowę spełnienia prośby; – wyraża uczucia i emocje (np. radość, smutek, niezadowolenie, zdziwienie, nadzieję, obawę); – stosuje zwroty i formy grzecznościowe. Pełnia liczne błędy, które w niewielkim stopniu zaburzają komunikację.	– przypadku trudności w jej przebiegu (np. prosi o wyjaśnienie, powtórzenie, sprecyzowanie); – uzyskuje i przekazuje określone informacje i wyjaśnienia (np. wypełnia formularz, ankietę); – wyraża opinie, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza się z opiniami; – wyraża swoje upodobania, intencje i pragnienia, pyta o upodobania, intencje i pragnienia innych osób; – składa życzenia i gratulacje, odpowiada na życzenia i gratulacje; – zaprasza i odpowiada na zaproszenie; – proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje, zachęca; – prosi o radę i udziela rady; – pyta o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia; – ostrzega, nakazuje, zakazuje i instruuje; – wraza prośbę oraz zgodę lub odmowę spełnienia prośby; – wyraża uczucia i emocje (np. radość, smutek, niezadowolenie, zdziwienie, nadzieję, obawę); – stosuje zwroty i formy grzecznościowe. Pełnia błędy, które nie zaburzają komunikacji.	– nawiązuje kontakty towarzyskie, rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę; podtrzymuje rozmowę w przypadku trudności w jej przebiegu (np. prosi o wyjaśnienie, powtórzenie, sprecyzowanie; upewnia się, że rozmówca zrozumiał jego wypowiedź); – uzyskuje i przekazuje wszystkie informacje i wyjaśnienia (np. wypełnia formularz, ankietę); – wyraża opinie, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza się z opiniami; – wyraża swoje upodobania, intencje i pragnienia, pyta o upodobania, intencje i pragnienia innych osób; – składa życzenia i gratulacje, odpowiada na życzenia i gratulacje; – zaprasza i odpowiada na zaproszenie; – proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje, zachęca; prowadzi proste negocjacje w sytuacjach życia codziennego; – prosi o radę i udziela rady; – pyta o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia; – ostrzega, nakazuje, zakazuje i instruuje; – wraza prośbę oraz zgodę lub odmowę spełnienia prośby; – wyraża uczucia i emocje (np. radość, smutek, niezadowolenie, zdziwienie, nadzieję, obawę);	– nawiązuje kontakty towarzyskie, rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę; podtrzymuje rozmowę w przypadku trudności w jej przebiegu (np. prosi o wyjaśnienie, powtórzenie, sprecyzowanie; upewnia się, że rozmówca zrozumiał jego wypowiedź); – uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia (np. wypełnia formularz, ankietę); – wyraża opinie, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza się z opiniami; – wyraża swoje upodobania, intencje i pragnienia, pyta o upodobania, intencje i pragnienia innych osób; – składa życzenia i gratulacje, odpowiada na życzenia i gratulacje; – zaprasza i odpowiada na zaproszenie; – proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje, zachęca; prowadzi proste negocjacje w sytuacjach życia codziennego; – prosi o radę i udziela rady; – pyta o pozwolenie, udziela i odmawia pozwolenia; – ostrzega, nakazuje, zakazuje i instruuje; – wraza prośbę oraz zgodę lub odmowę spełnienia prośby; – wyraża uczucia i emocje (np. radość, smutek, niezadowolenie, zdziwienie, nadzieję, obawę); – stosuje zwroty i formy
---	---	--	---	---

			– stosuje zwroty i formy grzecznościowe. Popełnia pojedyncze błędy, które nie zaburzają komunikacji.	grzecznościowe. Uczeń wypowiada się i tworzy bardziej złożone wypowiedzi pisemne poprawnie i niemal bezbłędnie.
V. Przetwarzanie wypowiedzi Uczeń w niewielkim stopniu przetwarza prosty tekst ustnie lub pisemnie: – przekazuje w języku angielskim tylko pojedyncze informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, mapach, symbolach, piktogramach) lub audiowizualnych (np. filmach, reklamach); – przekazuje w języku angielskim lub języku polskim tylko niewielką część informacji sformułowanych w języku angielskim; – przekazuje w języku angielskim tylko pojedyncze informacje sformułowane w języku polskim. Popełnia bardzo dużo błędów, które w znacznym stopniu zaburzają komunikację.	V. Przetwarzanie wypowiedzi Uczeń częściowo poprawnie przetwarza prosty tekst ustnie lub pisemnie: – częściowo przekazuje w języku angielskim informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, mapach, symbolach, piktogramach) lub audiowizualnych (np. filmach, reklamach); – częściowo przekazuje w języku angielskim lub języku polskim informacje sformułowane w języku angielskim; – częściowo przekazuje w języku angielskim informacje sformułowane w języku polskim. Popełnia dużo błędów, które w niewielkim stopniu zaburzają komunikację.	V. Przetwarzanie wypowiedzi Uczeń przetwarza prosty tekst ustnie lub pisemnie: – przekazuje w języku angielskim większość informacji zawartych w materiałach wizualnych (np. wykresach, mapach, symbolach, piktogramach) lub audiowizualnych (np. filmach, reklamach); – przekazuje w języku angielskim lub języku polskim większość informacji sformułowanych w języku angielskim; – przekazuje w języku angielskim większość informacji sformułowanych w języku polskim. Popełnia drobne błędy, które nie zaburzają komunikacji.	V. Przetwarzanie wypowiedzi Uczeń przetwarza tekst ustnie lub pisemnie: – przekazuje w języku angielskim prawie wszystkie informacje zawartych w materiałach wizualnych (np. wykresach, mapach, symbolach, piktogramach) lub audiowizualnych (np. filmach, reklamach); – przekazuje w języku angielskim lub języku polskim prawie wszystkie informacje sformułowanych w języku angielskim; – przekazuje w języku angielskim prawie wszystkie informacje sformułowane w języku polskim. Popełnia pojedyncze błędy, które nie zaburzają komunikacji.	V. Przetwarzanie wypowiedzi Uczeń poprawnie przetwarza tekst ustnie lub pisemnie: – przekazuje w języku angielskim wszystkie informacje zawartych w materiałach wizualnych (np. wykresach, mapach, symbolach, piktogramach) lub audiowizualnych (np. filmach, reklamach); – przekazuje w języku angielskim lub języku polskim wszystkie informacje sformułowanych w języku angielskim; – przekazuje w języku angielskim wszystkie informacje sformułowane w języku polskim.
– Uczeń potrafi wymienić kraje anglojęzyczne; – współdziała w grupie (np. w pracach projektowych); – korzysta z różnych źródeł informacji w języku angielskim za pomocą technologii informacyjno-	– Uczeń posiada podstawową wiedzę o krajach, społeczeństwach i kulturach społeczności, które posługują się językiem angielskim, oraz o kraju ojczystym;	– Uczeń posiada podstawową wiedzę o krajach, społeczeństwach i kulturach społeczności, które posługują się językiem angielskim, oraz o kraju ojczystym, z uwzględnieniem kontekstu lokalnego, europejskiego i	– Uczeń ma świadomość związku między kulturą własną i obcą i wrażliwość międzykulturową; – posiada świadomość językową (np. podobieństw i różnic między językami).	– Uczeń dokonuje samooceny i wykorzystuje techniki samodzielnej pracy nad językiem (np. korzysta ze słownika, poprawia błędy, prowadzi notatki, stosuje mnemotechniki, korzysta z tekstów kultury w języku

komunikacyjnych.		globalnego; – współdziała w grupie (np. w lekcyjnych i pozalekcyjnych językowych pracach projektowych).		angielskim); – korzysta ze źródeł informacji w języku angielskim, również za pomocą technologii informacyjno-komunikacyjnych; – stosuje strategie komunikacyjne (np. domyśla się znaczenia wyrazów z kontekstu, identyfikowanie słów kluczowych) i strategie kompensacyjne, w przypadku gdy nie zna lub nie pamięta wyrazu (np. upraszczanie formy wypowiedzi, zastępowanie innym wyrazem, opis, wykorzystanie środków niewerbalnych).
------------------	--	--	--	--