

WYMAGANIA EDUKACYJNE NIEZBĘDNE DO OTRZYMANIA POSZCZEGÓLNYCH ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH OCEN Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO W KLASIE VI

WYMAGANIA EDUKACYJNE				
PODSTAWOWE		PONADPODSTAWOWE		
OCENA				
DOPUSZCZAJĄCA [1]	DOSTATECZNA [1+2]	DOBRA [1+2+3]	BARDZO DOBRA [1+2+3+4]	CELUJĄCA [1+2+3+4+5]
Uczeń opanował w każdej wyróżnionej dziedzinie określone umiejętności		Uczeń potrafi to, co obejmują wymagania podstawowe oraz opanował umiejętności ponadpodstawowe		
I. Znajomość środków językowych Uczeń zna i posługuje się znacznie ograniczonym słownictwem o bardzo dużym stopniu popolitości w zakresie następujących tematów: <u>Człowiek</u> – dane personalne – cechy charakteru – zainteresowania – wygląd zewnętrzny – uczucia i emocje <u>Miejsce zamieszkania</u> – obowiązki domowe – do mi jego okolica – typy mieszkań i domów – pomieszczenia w domu i ich wyposażenie <u>Życie rodzinne i towarzyskie</u> – cele życiowe – formy spędzania wolnego czasu – czynności życia codziennego <u>Żywnienie</u> – artykuły spożywcze – przygotowywanie posiłków	I. Znajomość środków językowych Uczeń zna i posługuje się ograniczonym słownictwem o dużym stopniu popolitości w zakresie tematów wymienionych przy ocenie dopuszczającej <u>Zna i stosuje bardzo proste wyrażenia następujących sytuacjach</u> – wyrażania preferencji, współczucia – prośenia o pomoc i jej oferowania, – robienia zakupów, Uczeń: – podaje typowe zastosowanie czasów terażniejszych (<i>Present Simple, Present Continuous</i>) – stosuje czasy terażniejsze (<i>Present Simple, Present Continuous</i>) w prostych zdaniach popełniając liczne błędy – podaje typowe zastosowanie	I. Znajomość środków językowych Uczeń zna i posługuje się słownictwem o dużym stopniu popolitości, stosując również bardziej zaawansowane wyrażenia i zwroty w zakresie tematów wymienionych przy ocenie dopuszczającej <u>Zna i stosuje poznane wyrażenia w sytuacjach:</u> – udzielania porad zdrowotnych – wyrażania preferencji, współczucia – prośenia o pomoc i jej oferowania, – robienia zakupów, Uczeń: – podaje zastosowanie poznanych czasów gramatycznych – stosuje poznane czasy gramatyczne (<i>Present Simple, Present Continuous, Past Simple,</i>	I. Znajomość środków językowych Uczeń zna i posługuje się bardziej zaawansowanym słownictwem o małym stopniu popolitości, stosuje wyrażenia i zwroty w zakresie tematów wymienionych przy ocenie dopuszczającej Uczeń: – stosuje poznane czasy gramatyczne (<i>Present Simple, Present Continuous, Past Simple, Past Continuous, Present Perfect, Future Simple</i>) w złożonych zadaniach problemowych typu <i>mixed tenses</i> – uzupełnia luki w zdaniach właściwymi czasownikami modalnymi w sytuacjach problemowych, – stosuje poznany materiał leksykalno- gramatyczny	I. Znajomość środków językowych Uczeń zna, bezbłędnie zapisuje, swobodnie wykorzystuje w sytuacjach problemowych bardziej zaawansowane słownictwem o małym stopniu popolitości, stosuje wyrażenia i zwroty w zakresie tematów wymienionych przy ocenie dopuszczającej Uczeń; – bezbłędnie stosuje czasy i poznane konstrukcje w zadaniach problemowych różnego typu; – swobodnie i bezbłędnie wykorzystuje zdobytą wiedzę w praktyce, tworząc wypowiedzi pisemne i ustne zawierające zróżnicowane konstrukcje gramatyczne.

– opisywanie jedzenia <u>Zakupy i usługi</u> – rodzaje sklepów – towary – sprzedawanie i kupowanie <u>Podróżowanie i turystyka</u> – zwiedzanie – środki transportu – kierunki świata <u>Nauka i technika</u> – nowe technologie <u>Kultura</u> – święta i obrzędy <u>Zdrowie</u> – problemy zdrowotne i sposoby ich rozwiązywania – urazy – udzielanie porad związanych ze zdrowiem – części ciała <u>Zna i stosuje pojedyncze słowa ze zwrotów potrzebnych do:</u> – wyrażania preferencji, współczucia – prośenia o pomoc i jej oferowania, – robienia zakupów, Uczeń: – rozróżnia czasy teraźniejsze (<i>Present Simple, Present Continuous</i>), – podaje po jednym (najbardziej typowym) zastosowaniu czasów teraźniejszych – buduje pojedyncze, bardzo proste zdaniach w w/w czasach popełniając bardzo liczne błędy – identyfikuje czasy <i>Past Simple</i> i <i>Past Continuous</i> jako czasy przeszłe – podaje po jednym (najbardziej typowym) zastosowaniu	czasów przeszłych (<i>Past Simple, Past Continuous</i>) – zna zasady tworzenia czasowników regularnych – podaje i zapisuje formy przeszłe podstawowych, o dużym stopniu pospolitości czasowników nieregularnych – uzupełnia luki właściwymi formami podanych czasowników w czasie <i>Past Simple</i> i <i>Past Continuous</i> popełniając liczne błędy – podaje najbardziej typowe zastosowanie czasu <i>Present Perfect</i>, – zna III formę podstawowych, o dużym stopniu pospolitości czasowników nieregularnych – dopasowuje typowe określenia czasów gramatycznych – uzupełnia luki w zdaniach właściwymi formami podanych czasowników w czasie <i>Present Perfect</i>, popełniając liczne błędy – uzupełnia luki w zdaniach właściwymi czasownikami modalnymi, – zastępuje wyróżnione części zdań właściwymi czasownikami modalnymi, – tworzy formy przymiotników w stopniu wyższym i najwyższym, – różnicuje podane rzeczowniki na policzalne i niepoliczalne, – uzupełnia luki w zdaniach wyrażeniami <i>some, any, no, every</i> popełniając błędy – uzupełnia luki w zdaniach za pomocą <i>will, won't</i> w odniesieniu do przyszłości popełniając błędy	<i>Past Continuous, Present Perfect, Future Simple</i>) w zdaniach popełniając nieliczne błędy – podaje i zapisuje II i III formę większości podanych czasowników nieregularnych – przekształca podane zdania, używając <i>as ... as</i> i <i>not so/as</i>, – stosuje w zdaniach formy <i>too</i> i <i>enough</i> – wybiera w zdaniach właściwe struktury gramatyczne, – wyrażeniami <i>some, any, no, every</i> popełniając nieliczne błędy – uzupełnia luki w zdaniach za pomocą <i>will, won't</i> w odniesieniu do przyszłości popełniając nieliczne błędy - modyfikuje zdanie stosując utworzone przysłówki <u>Zapisując i wymawiając w/w zakres środków językowych popełnia nieliczne błędy ortograficzne i fonetyczne niezakłócające komunikacji.</u>	gramatyczne w zadaniach problemowych typu transformacje, parafrazy. <u>Zapisując i wymawiając w/w zakres środków językowych popełnia sporadyczne błędy ortograficzne i fonetyczne niezakłócające komunikacji.</u>	
--	--	--	---	--

poznanych czasów przeszłych – rozróżnia czasowniki regularne i nieregularne w czasie Past Simple – zna podstawowe zasady tworzenia czasowników regularnych – przekształca podstawową formę czasownika regularnego na przeszłą popełniając liczne błędy – podaje i zapisuje formy przeszłe kilku podstawowych, o bardzo dużym stopniu pospolitości czasowników nieregularnych np. have, do itp. – odmienia czasownik „to be” w czasie przeszłym – uzupełnia luki w zdaniach odpowiednimi formami czasu <i>Past Simple</i> i <i>Past Continuous</i> popełniając bardzo liczne błędy – rozpoznaje czas Present Perfect w zdaniu – podaje jedno (najbardziej typowe) zastosowanie czasu Present Perfect, – zna III formę kilku podstawowych, o bardzo dużym stopniu pospolitości czasowników nieregularnych np. have, do itp. – dopasowuje najbardziej typowe określenia czasów gramatycznych – rozumie znaczenie i wymienia czasowniki modalne – zna podstawowe zasady tworzenia form przymiotników w stopniu wyższym i najwyższym, – wyjaśnia pojęcie i podaje przykłady rzeczowników policzalnych i niepoliczalnych, – zna znaczenie <i>some</i>, <i>any</i>, <i>no</i>, <i>every</i> – identyfikuje czas Future Simple	– tworzy przysłówki <u>Zapisując i wymawiając w/w zakres środków językowych popełnia błędy ortograficzne i fonetyczne zakłócające komunikację w niewielkim stopniu.</u>			
--	---	--	--	--

jako czas przyszły – uzupełnia luki w zdaniach za pomocą <i>will, won't</i>, – Zna podstawowe zasady tworzenia przysłówków <u>Zapisując i wymawiając w/w zakres środków językowych popełnia błędy ortograficzne i fonetyczne w dużym stopniu zakłócające komunikację ale pozwalające na wyodrębnienie jednostkowych informacji</u>				
II. Rozumienie wypowiedzi ustnych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty) Uczeń: – słucha i powtarza nowe słownictwo, – rozumie podstawowe słownictwo i pojedyncze zwroty w poleceniach o bardzo dużym stopniu pospolitości, często reaguje na nie w sposób nieadekwatny – ma trudności z rozumieniem ogólnego sensu prostych wypowiedzi, jest w stanie zrozumieć tylko pojedyncze wyrazy lub najprostsze zwroty; – popełniając liczne błędy określa kontekst wypowiedzi: podaje miejsce, uczestników – znajduje w wypowiedzi bardzo podstawowe informacje	II. Rozumienie wypowiedzi ustnych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty) Uczeń: – rozumie bardzo proste polecenia i zwykle reaguje na nie w adekwatny sposób; – rozumie ogólny sens prostych wypowiedzi; – częściowo poprawnie określa intencje autora wypowiedzi; – częściowo poprawnie określa kontekst wypowiedzi (formę, czas, miejsce, sytuację, uczestników); – znajduje proste informacje w wypowiedzi;	II. Rozumienie wypowiedzi ustnych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty) Uczeń: – rozumie ogólny sens prostych i bardziej złożonych wypowiedzi; – Zwykle poprawnie określa intencje autora wypowiedzi; – określa kontekst wypowiedzi (formę, czas, miejsce, sytuację, uczestników); – znajduje w wypowiedzi bardziej złożone informacje, popełniając błędy; – rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi.	II. Rozumienie wypowiedzi ustnych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty) Uczeń: – rozumie ogólny sens bardziej złożonych wypowiedzi; – określa intencje autora wypowiedzi; – samodzielnie określa kontekst wypowiedzi (formę, czas, miejsce, sytuację, uczestników); – wyszukuje w wypowiedzi bardziej złożone informacje, popełniając pojedyncze błędy. – ilustruje podawane przez siebie informacje fragmentem wysłuchanej wypowiedzi	II. Rozumienie wypowiedzi ustnych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty) Uczeń – w pełni i bezbłędnie rozumie usłyszane wypowiedzi; – właściwie określa intencje autora wypowiedzi; – właściwie określa kontekst wypowiedzi (formę, czas, miejsce, sytuację, uczestników); – znajduje w wypowiedzi wszystkie określone informacje. – uzasadnia podawane przez siebie odpowiedzi do wysłuchanego tekstu

Rozumienie wypowiedzi pisemnych (np. listy, e-maile, SMS-y, pocztówki, napisy, broszury, ulotki, jadłospisy, ogłoszenia, rozkłady jazdy, historyjki obrazkowe z tekstem, artykuły, recenzje, wywiady, wpisy na forach i blogach, teksty narracyjne i literackie)) Uczeń: – rozumie tylko pojedyncze słowa i zwroty o bardzo dużym stopniu pospolitości w omawianych tekstach – ma trudności z rozumieniem ogólnego sensu prostych tekstów, – znajduje w tekście pojedyncze, bardzo proste informacje.	Rozumienie wypowiedzi pisemnych (np. listy, e-maile, SMS-y, pocztówki, napisy, broszury, ulotki, jadłospisy, ogłoszenia, rozkłady jazdy, historyjki obrazkowe z tekstem, artykuły, recenzje, wywiady, wpisy na forach i blogach, teksty narracyjne i literackie) Uczeń: – rozumie ogólny sens prostych tekstów; – częściowo poprawnie określa kontekst wypowiedzi (nadawcę, odbiorcę, miejsce) – znajduje w tekście proste informacje.	Rozumienie wypowiedzi pisemnych (np. listy, e-maile, SMS-y, pocztówki, napisy, broszury, ulotki, jadłospisy, ogłoszenia, rozkłady jazdy, historyjki obrazkowe z tekstem, artykuły, recenzje, wywiady, wpisy na forach i blogach, teksty narracyjne i literackie) Uczeń: – Uczeń rozumie ogólny sens prostych i bardziej złożonych tekstów; – określa intencje autora tekstu; – określa kontekst wypowiedzi (nadawcę, odbiorcę, formę tekstu, miejsce) – popełniając drobne błędy wyszukuje w tekście określone informacje; – rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu; – rozróżnia formalny i nieformalny styl tekstu.	Rozumienie wypowiedzi pisemnych (np. listy, e-maile, SMS-y, pocztówki, napisy, broszury, ulotki, jadłospisy, ogłoszenia, rozkłady jazdy, historyjki obrazkowe z tekstem, artykuły, recenzje, wywiady, wpisy na forach i blogach, teksty narracyjne i literackie) Uczeń: – Uczeń rozumie sens wypowiedzi pisemnych o różnym stopniu trudności – samodzielnie określa intencje autora tekstu; – samodzielnie określa kontekst wypowiedzi (nadawcę, odbiorcę, formę tekstu, czas, miejsce, sytuację) – wyszukuje w tekście określone informacje. – podawane przez siebie informacje ilustruje fragmentem tekstu	Rozumienie wypowiedzi pisemnych (np. listy, e-maile, SMS-y, pocztówki, napisy, broszury, ulotki, jadłospisy, ogłoszenia, rozkłady jazdy, historyjki obrazkowe z tekstem, artykuły, recenzje, wywiady, wpisy na forach i blogach, teksty narracyjne i literackie) Uczeń: – Uczeń w pełni rozumie przeczytane teksty; – właściwie określa intencje autora tekstu; – właściwie określa kontekst wypowiedzi (nadawcę, odbiorcę, formę tekstu, czas, miejsce, sytuację) – uzasadnia podawane przez siebie odpowiedzi do omawianego tekstu – analizuje tekst i formułuje wnioski na jego podstawie.
III. Tworzenie wypowiedzi ustnych Uczeń tworzy bardzo proste i krótkie, jednowyrazowe wypowiedzi, posługując się podstawowym zakresem słownictwa o bardzo dużym stopniu pospolitości. Popełnia znaczną liczbę błędów gramatycznych i składniowych, zakłócających w znacznym stopniu komunikację. Wypowiedzi ucznia są bardzo często niespójne, i nielogiczne.	III. Tworzenie wypowiedzi ustnych Uczeń tworzy proste i krótkie, jednozdaniowe wypowiedzi, posługując się podstawowym zakresem słownictwa o dużym stopniu pospolitości, popełniając liczne błędy gramatyczne i składniowe, zakłócając w nieznacznym stopniu komunikację. Wypowiedzi ucznia są często niespójne, i nielogiczne. Uczeń uzyskuje i przekazuje	III. Tworzenie wypowiedzi ustnych Uczeń tworzy wypowiedzi, popełniając nieliczne błędy gramatyczne i składniowe, które nie zakłócają komunikacji: uzyskuje i przekazuje zdecydowaną większość informacji. Popełniając nieliczne błędy: – opisuje ludzi, przedmioty, zwierzęta, miejsca – opowiada o czynnościach,	III. Tworzenie wypowiedzi ustnych Uczeń tworzy wypowiedzi, posługując się bogatym zasobem słownictwa i znajomością czasów i złożonych konstrukcji gramatycznych: Uzyskuje i przekazuje wszystkie potrzebne informacje. Sporadycznie popełniając błędy: – opisuje ludzi, przedmioty, zwierzęta, miejsca i zjawiska	III. Tworzenie wypowiedzi ustnych Uczeń chętnie wypowiada się na różne tematy, posługując się bardzo bogatym zasobem słownictwa i znajomością poznanych czasów i konstrukcji gramatycznych: – opisuje ludzi, przedmioty, zwierzęta, miejsca i zjawiska – opowiada o czynnościach, doświadczeniach i wydarzeniach z przeszłości i

Uczeń używa pojedynczych wyrazów, bardzo prostych, pojedynczych zdań. Popołniając bardzo liczne błędy: – nazywa ludzi, przedmioty, zwierzęta, miejsca i zjawiska – wymienia czynności z przeszłości i terażniejszości – podaje plany na przyszłość – opisuje upodobania – wyraża swoje opinie – wyraża uczucia i emocje Tworzenie wypowiedzi pisemnych (ogłoszenie, zaproszenie, życzenia, wiadomość, SMS, pocztówkę, e-mail, historyjkę, wpis na blogu) Uczeń tworzy bardzo proste i krótkie, kilkuzdaniowe wypowiedzi pisemne, posługując się bardzo podstawowym zakresem słownictwa o znacznym stopniu pospolitości i za pomocą elementarnych konstrukcji gramatycznych: – opisuje swoją rodzinę – opisuje swoje wakacje – opowiada o wydarzeniach z przeszłości i terażniejszości – tworzy przepis – wyraża opinie – opisuje plany na przyszłość – zaprasza. Popołnia bardzo liczne błędy ortograficzne, gramatyczne i składniowe, które zaburzają komunikację. Przekazuje i uzyskuje tylko pojedyncze informacje.	najważniejsze informacje, buduje krótkie i proste zdania. Popołniając liczne błędy: – opisuje ludzi, przedmioty, zwierzęta – opowiada o czynnościach, wydarzeniach z przeszłości i terażniejszości – przedstawia fakty z przeszłości i terażniejszości – przedstawia plany na przyszłość – opisuje upodobania – wyraża swoje opinie, – wyraża uczucia i emocje – stosuje formalny i nieformalny styl nie zawsze adekwatnie do sytuacji. Tworzenie wypowiedzi pisemnych (ogłoszenie, zaproszenie, życzenia, wiadomość, SMS, pocztówkę, e-mail, historyjkę, wpis na blogu) Uczeń tworzy proste i krótkie wypowiedzi pisemne. Posługując się podstawowym zakresem słownictwa o dużym stopniu pospolitości, znajomością czasów i elementarnych konstrukcji gramatycznych. Popołnia liczne błędy ortograficzne, gramatyczne i składniowe, które w niewielkim stopniu zaburzają komunikację. Przekazuje i uzyskuje podstawowe informacje	doświadczeniach i wydarzeniach z przeszłości i terażniejszości – przedstawia fakty z przeszłości i terażniejszości – przedstawia plany na przyszłość – opisuje upodobania – wyraża i uzasadnia swoje opinie – wyraża uczucia i emocje – rozróżnia formalny i nieformalny styl. Tworzenie wypowiedzi pisemnych (ogłoszenie, zaproszenie, życzenia, wiadomość, SMS, pocztówkę, e-mail, historyjkę, wpis na blogu) Uczeń tworzy wypowiedzi pisemne, posługując się poznanym zakresem słownictwa, znajomością omawianych czasów i konstrukcji gramatycznych. Popołnia błędy ortograficzne, gramatyczne i składniowe, które nie zaburzają komunikacji. Przekazuje i uzyskuje większość informacji.	– opowiada o czynnościach, doświadczeniach i wydarzeniach z przeszłości i terażniejszości – przedstawia fakty z przeszłości i terażniejszości – przedstawia plany na przyszłość – opisuje upodobania – wyraża i uzasadnia swoje opinie, przedstawia opinie innych osób – wyraża uczucia i emocje – stosuje formalny i nieformalny styl adekwatnie do sytuacji Tworzenie wypowiedzi pisemnych (ogłoszenie, zaproszenie, życzenia, wiadomość, SMS, pocztówkę, e-mail, historyjkę, wpis na blogu) Uczeń tworzy wypowiedzi pisemne, posługując się bogatym zasobem słownictwa i znajomością czasów i konstrukcji gramatycznych. Sporadycznie popołnia błędy ortograficzne, gramatyczne składniowe i interpunkcyjne.	– terażniejszości – przedstawia fakty z przeszłości i terażniejszości – przedstawia plany na przyszłość – opisuje upodobania – wyraża i uzasadnia swoje opinie, przedstawia opinie innych osób – wyraża uczucia i emocje – stosuje formalny i nieformalny styl. Tworzenie wypowiedzi pisemnych (ogłoszenie, zaproszenie, życzenia, wiadomość, SMS, pocztówkę, e-mail, historyjkę, wpis na blogu) Uczeń tworzy wypowiedzi pisemne, posługując się bardzo bogatym zasobem słownictwa. Stosuje zróżnicowane i złożone konstrukcje gramatyczne i czasy. Uczeń nie popołnia błędów ortograficznych, gramatycznych, składniowych i interpunkcyjnych.
--	--	--	--	---

IV. Reagowanie na wypowiedzi Uczeń reaguje ustnie i w formie prostego tekstu (e-mail, list prywatny, wpis na czacie/forum, wiadomość, SMS) w typowych sytuacjach, stosując bardzo krótkie i proste, pojedyncze zdania – przedstawia siebie; – rozpoczyna rozmowę; – uzyskuje i przekazuje tylko pojedyncze informacje – wyraża swoje upodobania; – zaprasza i odpowiada na zaproszenie; – wyraża prośbę; – wyraża uczucia i emocje (np. radość, smutek, obawę); Popelnia bardzo liczne błędy, które w znacznym stopniu zaburzają komunikację.	IV. Reagowanie na wypowiedzi Uczeń reaguje ustnie i w formie prostego tekstu (e-mail, list prywatny, wpis na czacie/forum, wiadomość, SMS) w typowych sytuacjach, stosując krótkie i proste konstrukcje: – przedstawia siebie i inne osoby; – rozpoczyna i kończy rozmowę; – częściowo uzyskuje i przekazuje informacje – wyraża opinie; – wyraża swoje upodobania, – składa życzenia i gratulacje; – odpowiada na zaproszenie; – przyjmuje i odrzuca propozycje; – udziela rady; – wyraża uczucia i emocje (np. radość, smutek, niezadowolenie, zdziwienie, nadzieję, obawę); Popelnia liczne błędy, które w niewielkim stopniu zaburzają komunikację.	IV. Reagowanie na wypowiedzi Uczeń reaguje ustnie i w formie prostego tekstu (e-mail, list prywatny, wpis na czacie/forum, wiadomość, SMS) w typowych sytuacjach: – nawiązuje kontakty towarzyskie; – uzyskuje i przekazuje określone informacje i wyjaśnienia (np. wypełnia formularz, ankietę); – wyraża opinie, pyta o opinie; – wyraża swoje upodobania, intencje i pragnienia; – składa życzenia i gratulacje, odpowiada na życzenia i gratulacje; – zaprasza i odpowiada na zaproszenie; – proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje; – prosi o radę i udziela rady; – wyraża uczucia i emocje (np. radość, smutek, niezadowolenie, zdziwienie, nadzieję, obawę); – stosuje zwroty i formy grzecznościowe. Popelnia błędy, które nie zaburzają komunikacji.	IV. Reagowanie na wypowiedzi Uczeń reaguje ustnie i w formie prostego tekstu (e-mail, list prywatny, wpis na czacie/forum, wiadomość, SMS) w typowych sytuacjach, stosując bogaty zasób słownictwa i różnorodne konstrukcje gramatyczne: – rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę; – uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia – wyraża opinie, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza się z opiniami; – wyraża swoje upodobania, intencje i pragnienia, pyta o upodobania innych osób; – składa życzenia i gratulacje, odpowiada na życzenia i gratulacje; – zaprasza i odpowiada na zaproszenie; – proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje, zachęca; – prosi o radę i udziela rady; – pyta o pozwolenie; – wyraża uczucia i emocje (np. radość, smutek, niezadowolenie, zdziwienie, nadzieję, obawę). Popelnia pojedyncze błędy, które nie zaburzają komunikacji.	IV. Reagowanie na wypowiedzi Uczeń reaguje ustnie i w formie prostego tekstu (e-mail, list prywatny, wpis na czacie/forum, wiadomość, SMS) w sytuacjach problemowych. Swobodnie stosuje bardzo bogate słownictwo i zróżnicowane konstrukcje gramatyczne: – podtrzymuje rozmowę w przypadku trudności w jej przebiegu (np. prosi o wyjaśnienie, powtórzenie) – uzyskuje i przekazuje wszystkie informacje i wyjaśnienia (np. wypełnia formularz, ankietę); – proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje, zachęca; prowadzi proste negocjacje w sytuacjach życia codziennego; – udziela i odmawia pozwolenia; – wraza prośbę oraz zgodę lub odmowę spełnienia prośby; – wyraża uczucia i emocje. Uczeń wypowiada się i tworzy bardziej złożone wypowiedzi pisemne poprawnie i niemal bezbłędnie.
V. Przetwarzanie wypowiedzi Uczeń w niewielkim stopniu przetwarza prosty tekst ustnie lub pisemnie: – przekazuje w języku	V. Przetwarzanie wypowiedzi Uczeń częściowo poprawnie przetwarza prosty tekst ustnie lub pisemnie: – częściowo przekazuje w języku	V. Przetwarzanie wypowiedzi Uczeń przetwarza prosty tekst ustnie lub pisemnie: – przekazuje w języku angielskim większość	V. Przetwarzanie wypowiedzi Uczeń przetwarza tekst ustnie lub pisemnie: – przekazuje w języku angielskim prawie wszystkie	V. Przetwarzanie wypowiedzi Uczeń poprawnie przetwarza tekst ustnie lub pisemnie: – przekazuje w języku angielskim wszystkie

angielskim tylko pojedyncze informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, mapach, symbolach, piktogramach) lub audiowizualnych (np. filmach, reklamach); – przekazuje w języku angielskim lub języku polskim tylko pojedyncze informacje sformułowane w języku angielskim; – przekazuje w języku angielskim tylko pojedyncze informacje sformułowane w języku polskim. Pepełnia bardzo dużo błędów, które w znacznym stopniu zaburzają komunikację.	angielskim informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, mapach, symbolach, piktogramach) lub audiowizualnych (np. filmach, reklamach); – częściowo przekazuje w języku angielskim lub języku polskim informacje sformułowane w języku angielskim; – częściowo przekazuje w języku angielskim informacje sformułowane w języku polskim. Pepełnia dużo błędów, które w niewielkim stopniu zaburzają komunikację.	informacji zawartych w materiałach wizualnych (np. wykresach, mapach, symbolach, piktogramach) lub audiowizualnych (np. filmach, reklamach); – przekazuje w języku angielskim lub języku polskim większość informacji sformułowanych w języku angielskim; – przekazuje w języku angielskim większość informacji sformułowanych w języku polskim. Pepełnia drobne błędy, które nie zaburzają komunikacji.	informacje zawartych w materiałach wizualnych (np. wykresach, mapach, symbolach, piktogramach) lub audiowizualnych (np. filmach, reklamach); – przekazuje w języku angielskim lub języku polskim prawie wszystkie informacje sformułowanych w języku angielskim; – przekazuje w języku angielskim prawie wszystkie informacje sformułowane w języku polskim. Pepełnia pojedyncze błędy, które nie zaburzają komunikacji.	informacje zawartych w materiałach wizualnych (np. wykresach, mapach, symbolach, piktogramach) lub audiowizualnych (np. filmach, reklamach); – przekazuje w języku angielskim lub języku polskim wszystkie informacje sformułowanych w języku angielskim; – przekazuje w języku angielskim wszystkie informacje sformułowane w języku polskim.
--	--	---	---	--