

WYMAGANIA EDUKACYJNE NIEZBĘDNE DO OTRZYMANIA POSZCZEGÓLNYCH ŚRÓDROCZNYCH I ROCZNYCH OCEN Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO W KLASIE V

WYMAGANIA EDUKACYJNE				
PODSTAWOWE		PONADPODSTAWOWE		
OCENA				
DOPUSZCZAJĄCA [1]	DOSTATECZNA [1+2]	DOBRA [1+2+3]	BARDZO DOBRA [1+2+3+4]	CELUJĄCA [1+2+3+4+5]
Uczeń opanował w każdej wyróżnionej dziedzinie określone umiejętności		Uczeń potrafi to, co obejmują wymagania podstawowe oraz opanował umiejętności ponadpodstawowe		
I. Znajomość środków językowych Uczeń zna i posługuje się znacznie ograniczonym słownictwem o bardzo dużym stopniu pospolitości w zakresie następujących tematów: <u>Człowiek</u> – dane personalne – wygląd zewnętrzny – części ciała – uczucia i emocje <u>Edukacja:</u> – szkoła i jej pomieszczenia – przedmioty szkolne – życie szkoły <u>Życie prywatne</u> – formy spędzania wolnego czasu – czynności życia codziennego <u>Kultura</u> – święta i uroczystości <u>Żywnienie</u> – artykuły spożywcze – przygotowywanie posiłków – opisywanie jedzenia	I. Znajomość środków językowych Uczeń zna i posługuje się ograniczonym słownictwem o dużym stopniu pospolitości w zakresie tematów wymienionych przy ocenie dopuszczającej <u>Zna i stosuje bardzo proste wyrażenia następujących sytuacjach</u> – opisywania obowiązków – wyrażania uczuć – udzielania porad – proszenia o pomoc i jej oferowania – dzielenia się opinią – gratulowania – składania życzeń – zapraszania – wyrażania upodobań i preferencji Uczeń: –wymienia podstawowe liczebniki porządkowe	I. Znajomość środków językowych Uczeń zna i posługuje się słownictwem o dużym stopniu pospolitości, stosując również bardziej zaawansowane wyrażenia i zwroty w zakresie tematów wymienionych przy ocenie dopuszczającej <u>Zna i stosuje poznane wyrażenia w sytuacjach:</u> – opisywania obowiązków – wyrażania uczuć – udzielania porad – proszenia o pomoc i jej oferowania – dzielenia się opinią – gratulowania – składania życzeń – zapraszania – wyrażania upodobań i preferencji Uczeń:	I. Znajomość środków językowych Uczeń zna i posługuje się bardziej zaawansowanym słownictwem o małym stopniu pospolitości, stosuje wyrażenia i zwroty w zakresie tematów wymienionych przy ocenie dopuszczającej Uczeń: – zna i stosuje liczebniki porządkowe – stosuje konstrukcję <i>There is/There are</i> w zdaniach różnego typu – stosuje poznane czasy gramatyczne (<i>Present Simple, Present Continuous, Past Simple, be going to</i>) w zadaniach problemowych typu <i>mixed tenses</i> – swobodnie operuje przysłówkami częstotliwości – uzupełnia luki w zdaniach właściwymi formami	I. Znajomość środków językowych Uczeń zna, bezbłędnie zapisuje, swobodnie wykorzystuje w sytuacjach problemowych bardziej zaawansowane słownictwem o małym stopniu pospolitości, stosuje wyrażenia i zwroty w zakresie tematów wymienionych przy ocenie dopuszczającej Uczeń; – bezbłędnie stosuje czasy i poznane konstrukcje w zadaniach problemowych różnego typu; – swobodnie wykorzystuje zdobytą wiedzę w praktyce, tworząc wypowiedzi pisemne i ustne zawierające zróżnicowane konstrukcje gramatyczne.

<u>Podróżowanie i turystyka</u> – środki transportu <u>Zdrowie</u> – tryb życia <u>Świat przyrody</u> – pogoda – pory roku – zwierzęta – krajobraz <u>Zna i stosuje pojedyncze słowa ze zwrotów potrzebnych do:</u> – opisywania obowiązków – wyrażania uczuć – udzielania porad – prośenia o pomoc i jej oferowania – dzielenia się opinią – gratulowania – składania życzeń – zapraszania – wyrażania upodobań i preferencji Uczeń: – zna pojedyncze liczebniki porządkowe – rozpoznaje konstrukcje <i>There is / There are</i> – rozróżnia czasy teraźniejsze (<i>Present Simple, Present Continuous</i>), – wymienia pojedyncze przysłówki częstotliwości – podaje po jednym (najbardziej typowym) zastosowaniu czasów teraźniejszych – buduje pojedyncze, bardzo proste zdaniach w w/w czasach popełniając bardzo liczne błędy – identyfikuje czas <i>Past Simple</i> jako czas przeszły – podaje najbardziej typowe	– podaje zastosowanie konstrukcji <i>There is / There are</i> – podaje typowe zastosowanie czasów teraźniejszych (<i>Present Simple, Present Continuous</i>) – stosuje czasy teraźniejsze (<i>Present Simple, Present Continuous</i>) w prostych zdaniach popełniając liczne błędy – zna przysłówki częstotliwości – podaje typowe zastosowania czasu przeszłego <i>Past Simple</i> – zna zasady tworzenia czasowników regularnych – podaje i zapisuje formy przeszłe podstawowych, o dużym stopniu pospolitości czasowników nieregularnych – uzupełnia luki właściwymi formami podanych czasowników w czasie <i>Past Simple</i> popełniając liczne błędy – podaje typowe zastosowania konstrukcji <i>be going to</i> – dopasowuje typowe określenia czasów gramatycznych – uzupełnia luki w zdaniach właściwymi formami podanych czasowników z wykorzystaniem konstrukcji <i>be going to</i> popełniając liczne błędy – tworzy formy przymiotników w stopniu wyższym i najwyższym, – różnicuje podane rzeczowniki na policzalne i niepoliczalne, – uzupełnia luki w zdaniach wyrażeniami <i>some, any, a lot of, many, much</i> popełniając błędy <u>Zapisując i wymawiając w/w zakres środków językowych popełnia błędy ortograficzne i</u>	– podaje liczebniki porządkowe – Zna i stosuje konstrukcję <i>There is / There are</i> – podaje zastosowanie poznanych czasów gramatycznych – stosuje poznane czasy gramatyczne (<i>Present Simple, Present Continuous, Past Simple, be going to</i>) w zdaniach popełniając nieliczne błędy – stosuje przysłówki częstotliwości w zdaniach – podaje i zapisuje II formę większości podanych czasowników nieregularnych – wybiera w zdaniach właściwe struktury gramatyczne, – uzupełnia luki z zdaniach wyrażeniami <i>some, any, many, much, a lot of, a/an</i> popełniając nieliczne błędy – zna zasady tworzenia pytań szczegółowych w poznanych czasach <u>Zapisując i wymawiając w/w zakres środków językowych popełnia nieliczne błędy ortograficzne i fonetyczne niezakłócające komunikacji.</u>	– czasowników – uzupełnia luki w zdaniach właściwymi formami przymiotników – samodzielnie tworzy zdania różnego typu stosując poznane konstrukcje gramatyczne – stosuje poznany materiał leksykalno- gramatyczny w zadaniach problemowych, otwartych <u>Zapisując i wymawiając w/w zakres środków językowych popełnia sporadyczne błędy ortograficzne i fonetyczne niezakłócające komunikacji.</u>	
---	---	---	--	--

zastosowanie czasu <i>Past Simple</i> – rozróżnia czasowniki regularne i nieregularne w czasie <i>Past Simple</i> – zna podstawowe zasady tworzenia czasowników regularnych – przekształca podstawową formę czasownika regularnego na przeszłą popełniając liczne błędy – podaje i zapisuje formy przeszłe kilku podstawowych, o bardzo dużym stopniu pospolitości czasowników nieregularnych np. <i>have</i>, <i>do</i> itp. – odmienia czasownik „to be” w czasie przeszłym – uzupełnia luki w zdaniach odpowiednimi formami czasu <i>Present Simple</i>, <i>Present Continuous</i> i <i>Past Simple</i> popełniając bardzo liczne błędy – rozpoznaje w zdaniu konstrukcję <i>be going to</i> – podaje jedno (najbardziej typowe) zastosowanie konstrukcji <i>be going to</i> – dopasowuje najbardziej typowe określenia czasów gramatycznych – zna podstawowe zasady tworzenia form przymiotników w stopniu wyższym i najwyższym, – wyjaśnia pojęcie i podaje przykłady rzeczowników policzalnych i niepoliczalnych, – zna znaczenie <i>some</i>, <i>any</i>, <i>many</i>, <i>much</i>, <i>a lot of</i> <u>Zapisując i wymawiając w/w zakres środków językowych popełnia błędy ortograficzne i fonetyczne w dużym stopniu zakłócające komunikację ale pozwalające na wyodrębnienie jednostkowych</u>	<u>fonetyczne zakłócające komunikację w niewielkim stopniu.</u>			
--	--	--	--	--

<u>informacji</u>				
II. Rozumienie wypowiedzi ustnych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty) Uczeń: – reaguje niewerbalnie na polecenia – słucha i powtarza nowe słownictwo, – rozumie podstawowe słownictwo i pojedyncze zwroty w poleceniach o bardzo dużym stopniu pospolitości, często reaguje na nie w sposób nieadekwatny – ma trudności z rozumieniem ogólnego sensu prostych wypowiedzi, jest w stanie zrozumieć tylko pojedyncze wyrazy lub najprostsze zwroty; – popełniając liczne błędy określa kontekst wypowiedzi: podaje miejsce, uczestników – znajduje w wypowiedzi bardzo podstawowe informacje Rozumienie wypowiedzi pisemnych (np. listy, e-maile, SMS-y, pocztówki, napisy, broszury, ulotki, jadłospisy, ogłoszenia, rozkłady jazdy, historyjki obrazkowe z tekstem, artykuły, recenzje, wywiady, wpisy na forach i blogach, teksty narracyjne i literackie) Uczeń: – rozumie tylko pojedyncze słowa i zwroty o bardzo	II. Rozumienie wypowiedzi ustnych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty) Uczeń: – rozumie bardzo proste polecenia i zwykle reaguje na nie w adekwatny sposób; – rozumie ogólny sens prostych wypowiedzi; – częściowo poprawnie określa intencje autora wypowiedzi; – częściowo poprawnie określa kontekst wypowiedzi (formę, czas, miejsce, sytuację, uczestników); – znajduje proste informacje w wypowiedzi; Rozumienie wypowiedzi pisemnych (np. listy, e-maile, SMS-y, pocztówki, napisy, broszury, ulotki, jadłospisy, ogłoszenia, rozkłady jazdy, historyjki obrazkowe z tekstem, artykuły, recenzje, wywiady, wpisy na forach i blogach, teksty narracyjne i literackie) Uczeń: – określa główną myśl tekstu – rozumie ogólny sens prostych	II. Rozumienie wypowiedzi ustnych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty) Uczeń: – rozumie ogólny sens prostych i bardziej złożonych wypowiedzi; – zwykle poprawnie określa intencje autora wypowiedzi; – określa kontekst wypowiedzi (formę, czas, miejsce, sytuację, uczestników); – znajduje w wypowiedzi bardziej złożone informacje, popełniając błędy; – rozróżnia formalny i nieformalny styl wypowiedzi. Rozumienie wypowiedzi pisemnych (np. listy, e-maile, SMS-y, pocztówki, napisy, broszury, ulotki, jadłospisy, ogłoszenia, rozkłady jazdy, historyjki obrazkowe z tekstem, artykuły, recenzje, wywiady, wpisy na forach i blogach, teksty narracyjne i literackie) Uczeń: – Uczeń rozumie ogólny sens prostych i bardziej złożonych tekstów;	II. Rozumienie wypowiedzi ustnych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty) Uczeń: – rozumie ogólny sens bardziej złożonych wypowiedzi; – określa intencje autora wypowiedzi; – samodzielnie określa kontekst wypowiedzi (formę, czas, miejsce, sytuację, uczestników); – wyszukuje w wypowiedzi bardziej złożone informacje, popełniając pojedyncze błędy. – ilustruje podawane przez siebie informacje fragmentem wysłuchanej wypowiedzi Rozumienie wypowiedzi pisemnych (np. listy, e-maile, SMS-y, pocztówki, napisy, broszury, ulotki, jadłospisy, ogłoszenia, rozkłady jazdy, historyjki obrazkowe z tekstem, artykuły, recenzje, wywiady, wpisy na forach i blogach, teksty narracyjne i literackie) Uczeń: – Uczeń rozumie sens wypowiedzi pisemnych o różnym stopniu trudności	II. Rozumienie wypowiedzi ustnych (np. rozmowy, wiadomości, komunikaty) Uczeń: – w pełni rozumie usłyszane wypowiedzi; – właściwie określa intencje autora wypowiedzi; – właściwie określa kontekst wypowiedzi (formę, czas, miejsce, sytuację, uczestników); – znajduje w wypowiedzi wszystkie określone informacje. – uzasadnia podawane przez siebie odpowiedzi do wysłuchanego tekstu Rozumienie wypowiedzi pisemnych (np. listy, e-maile, SMS-y, pocztówki, napisy, broszury, ulotki, jadłospisy, ogłoszenia, rozkłady jazdy, historyjki obrazkowe z tekstem, artykuły, recenzje, wywiady, wpisy na forach i blogach, teksty narracyjne i literackie) Uczeń: – Uczeń w pełni rozumie przeczytane teksty;

dużym stopniu pospolitości w omawianych tekstach – ma trudności z rozumieniem ogólnego sensu prostych tekstów, – znajduje w tekście pojedyncze, bardzo proste informacje.	tekstów; – częściowo poprawnie określa kontekst wypowiedzi (nadawcę, odbiorcę, miejsce) – znajduje w tekście proste informacje.	– określa intencje autora tekstu; – określa kontekst wypowiedzi (nadawcę, odbiorcę, formę tekstu, miejsce) – popełniając drobne błędy wyszukuje w tekście określone informacje; – rozpoznaje związki między poszczególnymi częściami tekstu; – rozróżnia formalny i nieformalny styl tekstu.	– samodzielnie określa intencje autora tekstu; – samodzielnie określa kontekst wypowiedzi (nadawcę, odbiorcę, formę tekstu, czas, miejsce, sytuację) – wyszukuje w tekście określone informacje. – podawane przez siebie informacje ilustruje fragmentem tekstu	– właściwie określa intencje autora tekstu; – właściwie określa kontekst wypowiedzi (nadawcę, odbiorcę, formę tekstu, czas, miejsce, sytuację) – uzasadnia podawane przez siebie odpowiedzi do omawianego tekstu – analizuje tekst i formułuje wnioski na jego podstawie.
III. Tworzenie wypowiedzi ustnych Uczeń tworzy bardzo proste i krótkie wypowiedzi według wzoru, posługując się podstawowym zakresem słownictwa o bardzo dużym stopniu pospolitości. Popełnia znaczną liczbę błędów gramatycznych i składniowych, zakłócających w znacznym stopniu komunikację. Wypowiedzi ucznia są bardzo często niespójne, i nielogiczne. Uczeń używa pojedynczych wyrazów, bardzo prostych, pojedynczych zdań. Popełniając bardzo liczne błędy: – nazywa ludzi, przedmioty, zwierzęta, miejsca i zjawiska – wymienia czynności z przeszłości i teraźniejszości – podaje plany na przyszłość – opisuje upodobania – wyraża swoje opinie – wyraża uczucia i emocje	III. Tworzenie wypowiedzi ustnych Uczeń tworzy proste i krótkie, kilkuzdaniowe wypowiedzi, posługując się podstawowym zakresem słownictwa o dużym stopniu pospolitości, popełniając liczne błędy gramatyczne i składniowe, zakłócając w nieznacznym stopniu komunikację. Wypowiedzi ucznia są często niespójne, i nielogiczne. Uczeń uzyskuje i przekazuje najważniejsze informacje, buduje krótkie i proste zdania. Popełniając liczne błędy: – opisuje ludzi, przedmioty, zwierzęta – opowiada o czynnościach, doświadczeniach i wydarzeniach z przeszłości i teraźniejszości – przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości – przedstawia plany na przyszłość – opisuje upodobania – wyraża i uzasadnia swoje opinie – rozróżnia formalny i nieformalny styl.	III. Tworzenie wypowiedzi ustnych Uczeń tworzy wypowiedzi, popełniając nieliczne błędy gramatyczne i składniowe, które nie zakłócają komunikacji: uzyskuje i przekazuje zdecydowaną większość informacji. Popełniając nieliczne błędy: – opisuje ludzi, przedmioty, zwierzęta, miejsca – opowiada o czynnościach, doświadczeniach i wydarzeniach z przeszłości i teraźniejszości – przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości – przedstawia plany na przyszłość – opisuje upodobania – wyraża i uzasadnia swoje opinie – rozróżnia formalny i nieformalny styl.	III. Tworzenie wypowiedzi ustnych Uczeń tworzy wypowiedzi, posługując się bogatym zasobem słownictwa i znajomością czasów i złożonych konstrukcji gramatycznych: Uzyskuje i przekazuje wszystkie potrzebne informacje. Sporadycznie popełniając błędy: – opisuje ludzi, przedmioty, zwierzęta, miejsca i zjawiska – opowiada o czynnościach, doświadczeniach i wydarzeniach z przeszłości i teraźniejszości – przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości – przedstawia plany na przyszłość – opisuje upodobania – wyraża i uzasadnia swoje opinie, przedstawia opinie innych osób – wyraża uczucia i emocje – stosuje formalny i nieformalny styl adekwatnie do sytuacji	III. Tworzenie wypowiedzi ustnych Uczeń chętnie wypowiada się na różne tematy, posługując się bardzo bogatym zasobem słownictwa i znajomością poznanych czasów i konstrukcji gramatycznych: – opisuje ludzi, przedmioty, zwierzęta, miejsca i zjawiska – opowiada o czynnościach, doświadczeniach i wydarzeniach z przeszłości i teraźniejszości – przedstawia fakty z przeszłości i teraźniejszości – przedstawia plany na przyszłość – opisuje upodobania – wyraża i uzasadnia swoje opinie, przedstawia opinie innych osób – wyraża uczucia i emocje – stosuje formalny i nieformalny styl.

Tworzenie wypowiedzi pisemnych (ogłoszenie, zaproszenie, życzenia, wiadomość, SMS, pocztówkę, e-mail, historyjkę, wpis na blogu) Uczeń tworzy bardzo proste i krótkie, kilkudzaniowe wypowiedzi pisemne, posługując się bardzo podstawowym zakresem słownictwa o znacznym stopniu popolitości i za pomocą elementarnych konstrukcji gramatycznych: – opisuje swoją szkołę – opisuje swój dzień – tworzy opis postaci – opisuje wydarzenia z przeszłości i teraźniejszości – opisuje plany na przyszłość – zaprasza. Popełnia bardzo liczne błędy ortograficzne, gramatyczne i składniowe, które zaburzają komunikację. Przekazuje i uzyskuje tylko pojedyncze informacje.	– wyraża uczucia i emocje – stosuje formalny i nieformalny styl nie zawsze adekwatnie do sytuacji. Tworzenie wypowiedzi pisemnych (ogłoszenie, zaproszenie, życzenia, wiadomość, SMS, pocztówkę, e-mail, historyjkę, wpis na blogu) Uczeń tworzy proste i krótkie wypowiedzi pisemne. Posługując się podstawowym zakresem słownictwa o dużym stopniu popolitości, znajomością czasów i elementarnych konstrukcji gramatycznych. Popełnia liczne błędy ortograficzne, gramatyczne i składniowe, które w niewielkim stopniu zaburzają komunikację. Przekazuje i uzyskuje podstawowe informacje	Tworzenie wypowiedzi pisemnych (ogłoszenie, zaproszenie, życzenia, wiadomość, SMS, pocztówkę, e-mail, historyjkę, wpis na blogu) Uczeń tworzy wypowiedzi pisemne, posługując się poznanym zakresem słownictwa, znajomością omawianych czasów i konstrukcji gramatycznych. Popełnia błędy ortograficzne, gramatyczne i składniowe, które nie zaburzają komunikacji. Przekazuje i uzyskuje większość informacji.	Tworzenie wypowiedzi pisemnych (ogłoszenie, zaproszenie, życzenia, wiadomość, SMS, pocztówkę, e-mail, historyjkę, wpis na blogu) Uczeń tworzy wypowiedzi pisemne, posługując się bogatym zasobem słownictwa i znajomością czasów i konstrukcji gramatycznych. Sporadycznie popełnia błędy ortograficzne, gramatyczne składniowe i interpunkcyjne.	Tworzenie wypowiedzi pisemnych (ogłoszenie, zaproszenie, życzenia, wiadomość, SMS, pocztówkę, e-mail, historyjkę, wpis na blogu) Uczeń tworzy wypowiedzi pisemne, posługując się bardzo bogatym zasobem słownictwa. Stosuje zróżnicowane i złożone konstrukcje gramatyczne i czasy. Uczeń nie popełnia błędów ortograficznych, gramatycznych, składniowych i interpunkcyjnych.
IV. Reagowanie na wypowiedzi Uczeń reaguje ustnie i w formie prostego tekstu (e-mail, list prywatny, wpis na czacie/forum, wiadomość, SMS) w typowych sytuacjach, stosując bardzo krótkie i proste, pojedyncze zdania – przedstawia siebie; – rozpoczyna rozmowę; – uzyskuje i przekazuje tylko pojedyncze informacje – wyraża swoje upodobania; – zaprasza i odpowiada na zaproszenie;	IV. Reagowanie na wypowiedzi Uczeń reaguje ustnie i w formie prostego tekstu (e-mail, list prywatny, wpis na czacie/forum, wiadomość, SMS) w typowych sytuacjach, stosując krótkie i proste konstrukcje: – przedstawia siebie i inne osoby; – rozpoczyna i kończy rozmowę; – częściowo uzyskuje i przekazuje informacje – wyraża opinie; – wyraża swoje upodobania, – składa życzenia i gratulacje;	IV. Reagowanie na wypowiedzi Uczeń reaguje ustnie i w formie prostego tekstu (e-mail, list prywatny, wpis na czacie/forum, wiadomość, SMS) w typowych sytuacjach: – nawiązuje kontakty towarzyskie; – uzyskuje i przekazuje określone informacje i wyjaśnienia (np. wypełnia formularz, ankietę); – wyraża opinie, pyta o opinie; – wyraża swoje upodobania, intencje i pragnienia;	IV. Reagowanie na wypowiedzi Uczeń reaguje ustnie i w formie prostego tekstu (e-mail, list prywatny, wpis na czacie/forum, wiadomość, SMS) w typowych sytuacjach, stosując bogaty zasób słownictwa i różnorodne konstrukcje gramatyczne: – rozpoczyna, prowadzi i kończy rozmowę; – uzyskuje i przekazuje informacje i wyjaśnienia – wyraża opinie, pyta o opinie, zgadza się lub nie zgadza się z	IV. Reagowanie na wypowiedzi Uczeń reaguje ustnie i w formie prostego tekstu (e-mail, list prywatny, wpis na czacie/forum, wiadomość, SMS) w sytuacjach problemowych. Swobodnie stosuje bardzo bogate słownictwo i zróżnicowane konstrukcje gramatyczne: – podtrzymuje rozmowę w przypadku trudności w jej przebiegu (np. prosi o wyjaśnienie, powtórzenie) – uzyskuje i przekazuje

– wyraża prośbę; – wyraża uczucia i emocje (np. radość, smutek, obawę); Popelnia bardzo liczne błędy, które w znacznym stopniu zaburzają komunikację.	– odpowiada na zaproszenie; – przyjmuje i odrzuca propozycje; – udziela rady; – wyraża uczucia i emocje (np. radość, smutek, niezadowolenie, zdziwienie, nadzieję, obawę); Popelnia liczne błędy, które w niewielkim stopniu zaburzają komunikację.	– składa życzenia i gratulacje, odpowiada na życzenia i gratulacje; – zaprasza i odpowiada na zaproszenie; – proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje; – prosi o radę i udziela rady; – wyraża uczucia i emocje (np. radość, smutek, niezadowolenie, zdziwienie, nadzieję, obawę); – stosuje zwroty i formy grzecznościowe. Popelnia błędy, które nie zaburzają komunikacji.	– opiniami; – wyraża swoje upodobania, intencje i pragnienia, pyta o upodobania innych osób; – składa życzenia i gratulacje, odpowiada na życzenia i gratulacje; – zaprasza i odpowiada na zaproszenie; – proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje, zachęca; – prosi o radę i udziela rady; – pyta o pozwolenie; – wyraża uczucia i emocje (np. radość, smutek, niezadowolenie, zdziwienie, nadzieję, obawę). Popelnia pojedyncze błędy, które nie zaburzają komunikacji.	wszystkie informacje i wyjaśnienia (np. wypełnia formularz, ankietę); – proponuje, przyjmuje i odrzuca propozycje, zachęca; prowadzi proste negocjacje w sytuacjach życia codziennego; – udziela i odmawia pozwolenia; – wraza prośbę oraz zgodę lub odmowę spełnienia prośby; – wyraża uczucia i emocje. Uczeń wypowiada się i tworzy bardziej złożone wypowiedzi pisemne poprawnie i niemal bezbłędnie.
V. Przetwarzanie wypowiedzi Uczeń w niewielkim stopniu przetwarza prosty tekst ustnie lub pisemnie: – przekazuje w języku angielskim tylko pojedyncze informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, mapach, symbolach, piktogramach) lub audiowizualnych (np. filmach, reklamach); – przekazuje w języku angielskim lub języku polskim tylko pojedyncze informacje sformułowane w języku angielskim; – przekazuje w języku angielskim tylko pojedyncze informacje sformułowane w	V. Przetwarzanie wypowiedzi Uczeń częściowo poprawnie przetwarza prosty tekst ustnie lub pisemnie: – częściowo przekazuje w języku angielskim informacje zawarte w materiałach wizualnych (np. wykresach, mapach, symbolach, piktogramach) lub audiowizualnych (np. filmach, reklamach); – częściowo przekazuje w języku angielskim lub języku polskim informacje sformułowane w języku angielskim; – częściowo przekazuje w języku angielskim informacje sformułowane w języku polskim. Popelnia dużo błędów, które w	V. Przetwarzanie wypowiedzi Uczeń przetwarza prosty tekst ustnie lub pisemnie: – przekazuje w języku angielskim większość informacji zawartych w materiałach wizualnych (np. wykresach, mapach, symbolach, piktogramach) lub audiowizualnych (np. filmach, reklamach); – przekazuje w języku angielskim lub języku polskim większość informacji sformułowanych w języku angielskim; – przekazuje w języku angielskim większość informacji sformułowanych w języku polskim.	V. Przetwarzanie wypowiedzi Uczeń przetwarza tekst ustnie lub pisemnie: – przekazuje w języku angielskim prawie wszystkie informacje zawartych w materiałach wizualnych (np. wykresach, mapach, symbolach, piktogramach) lub audiowizualnych (np. filmach, reklamach); – przekazuje w języku angielskim lub języku polskim prawie wszystkie informacje sformułowanych w języku angielskim; – przekazuje w języku angielskim prawie wszystkie informacje sformułowane w języku polskim.	V. Przetwarzanie wypowiedzi Uczeń poprawnie przetwarza tekst ustnie lub pisemnie: – przekazuje w języku angielskim wszystkie informacje zawartych w materiałach wizualnych (np. wykresach, mapach, symbolach, piktogramach) lub audiowizualnych (np. filmach, reklamach); – przekazuje w języku angielskim lub języku polskim wszystkie informacje sformułowanych w języku angielskim; – przekazuje w języku angielskim wszystkie informacje sformułowane w języku polskim.

języku polskim. Popelnia bardzo duzo błędów, które w znacznym stopniu zaburzają komunikację.	niewielkim stopniu zaburzają komunikację.	Popelnia drobne błędy, które nie zaburzają komunikacji.	Popelnia pojedyncze błędy, które nie zaburzają komunikacji.	
---	--	--	--	--